



# JORNAL OFICIAL

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUREIA

Lei nº111 de 10 de março de 2001

Maturéia, 06 de Janeiro de 2021

Tiragem desta Edição: especial.



**Maturéia**  
GOVERNO MUNICIPAL

*Construindo uma nova história*

Ofício Gapre nº. 003/2020

Maturéia - PB, 06 de Janeiro de 2021.

AO  
BANCO DO BRASIL  
Plataforma de Negócios Governo  
Agência n nº 1156-8  
Teixeira – PB

Senhora Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatários expedidos e publicados pelo órgão.

Fundo Municipal de Saúde

CNPJ: 11.209.770/0001-65

**OUTORGADOS:**

**Assinatura Obrigatória**

AUGUSTO MÁRCIO GOMES DA GAMA CPF: 020.284.014-00 X

KATIA FIRMINO MAIA CPF: 079.267.954-70 X

**PODERES:**

01	EMITIR CHEQUES
02	ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
03	AUTORIZAR COBRANÇA
04	UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES
05	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
06	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS E COMPROVANTES
07	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
08	AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
09	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
10	ENDOSSAR CHEQUES
11	REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
12	MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO, SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
13	CANCELAR CHEQUES
14	BAIXAR CHEQUES
15	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
16	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
17	EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE

18	EFETUAR SAQUES EM POUPANÇA
19	EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRÔNICO
20	EFETUAR TRANSFERÊNCIA POR MEIO ELETRÔNICO
21	CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÃO E PROGRAMAS DE REPASSE DE RECURSOS FEDERAIS
22	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTO NO GERENCIADOR FINANCEIRO AASSP
23	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
24	SOLICITAR SALDOS/EXTRATO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
25	EMITIR COMPROVANTES
26	ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
27	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO - DDA
28	CARTÃO TRANSPORTE – AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
29	ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
30	ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
31	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópia dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

José Pereira Freitas da Silva  
- PREFEITO MUNICIPAL -

**EM BRANCO**



# JORNAL OFICIAL

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUREIA

Lei nº111 de 10 de março de 2001

Maturéia, 06 de Janeiro de 2021

Tiragem desta Edição: especial.



**Maturéia**  
GOVERNO MUNICIPAL

*Construindo uma nova história*

Ofício Gapre nº. 004/2020

Maturéia - PB, 06 de Janeiro de 2021.

AO  
BANCO DO BRASIL  
Plataforma de Negócios Governo  
Agência n nº 1156-8  
Teixeira – PB

Senhora Gerente:

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Fundo Municipal de Assistência Social

CNPJ: 12.238.420/0001-90

**OUTORGADOS:**

**Assinatura Obrigatória**

VANESSA BARBOSA DE LIMA	CPF: 039.928.254-85	X
AUGUSTO MÁRCIO GOMES DA GAMA	CPF: 020.284.014-00	X

**PODERES:**

01	EMITIR CHEQUES
02	ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
03	AUTORIZAR COBRANÇA
04	UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA DE CONDIÇÕES
05	RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
06	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS E COMPROVANTES
07	REQUISITAR TALONARIOS DE CHEQUES
08	AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
09	RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
10	ENDOSSAR CHEQUES
11	REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
12	MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO, SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
13	CANCELAR CHEQUES
14	BAIXAR CHEQUES
15	EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
16	CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
17	EFETUAR SAQUES EM CONTA CORRENTE

18	EFETUAR SAQUES EM POUPANÇA
19	EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRÔNICO
20	EFETUAR TRANSFERÊNCIA POR MEIO ELETRÔNICO
21	CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÃO E PROGRAMAS DE REPASSE DE RECURSOS FEDERAIS
22	LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTO NO GERENCIADOR FINANCEIRO AASSP
23	SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
24	SOLICITAR SALDOS/EXTRATO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
25	EMITIR COMPROVANTES
26	ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
27	CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO - DDA
28	CARTÃO TRANSPORTE – AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
29	ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
30	ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
31	ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Em anexo, segue cópia dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

  
José Pereira Freitas da Silva  
- PREFEITO MUNICIPAL -

**EM BRANCO**