



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023

EDITAL 01 DE SELEÇÃO DE PROJETOS NA LINGUAGEM AUDIOVISUAL

A Secretaria Municipal de Cultura de Matureia, no uso de suas atribuições, torna públicas as informações para solicitação de subsídio através do EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS DA LINGUAGEM AUDIOVISUAL DE MATUREIA. Este edital integra o conjunto de ações criado para a implementação da Lei Paulo Gustavo (Lei Complementar nº 195/2022) no âmbito municipal.

1. DO CALENDÁRIO

a) PUBLICAÇÃO DO EDITAL	09/10/2023
b) PRAZO PARA IMPUGNAÇÃO	10/10/2023 a 11/10/2023
c) PRAZO DE INSCRIÇÕES	12/10/2023 a 31/10/2023
d) PUBLICAÇÃO DOS APROVADOS NA FASE DOCUMENTAL E ARTÍSTICA	03/11/2023
e) PERÍODO DE RECURSOS	04/11/2023 a 06/11/2023
f) PUBLICAÇÃO DOS RECURSOS	07/11/2023
j) ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO	10/11/2023



k) PUBLICAÇÃO FINAL DOS PROJETOS CONTEMPLADOS	16/11/2023
l) PERÍODO DE REPASSE DOS RECURSOS (exceto para os artistas plásticos)	18/12/2023 a 20/12/2023

2. DO OBJETO

Constitui objeto do presente Edital, a seleção de projetos oriundos da produção Matureense de obra audiovisual independente, conforme determina o artigo 6º (incisos I) da Lei Complementar nº 195, de 08 de julho de 2022, na seguinte categoria: a) PRODUÇÃO DE DOCUMENTÁRIO.

3. DOS RECURSOS FINANCEIROS

Para o presente edital será disponibilizado o valor total de **R\$ 41.273,31 (Quarenta e um mil , duzentos e setenta e três reais e trinta e um centavos de real)**, destinados ao que dispõe o inciso I do artigo 6º da Lei Complementar 195/2022

3.1 Os recursos referentes aos incisos I serão distribuídos de acordo com as seguintes categorias do documentário e:

ART. 6º, INC. I - APOIO A PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS - R\$ 41.273,31				
ITEM	CATEGORIA PRODUÇÃO DE DOCUMENTÁRIO (DISCRIMINAÇÃO)	PROJETOS APROVADOS	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRODUTORA (Cineasta, Roteirista, equipe de produção, equipe de áudio e equipe de montagem e finalização)	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
2	SOM DE PEQUENO/MÉDIO PORTE (para o documentário)	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
3	ESTRUTURA DE PALCO/ LUZ /GRID (para o documentário)	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
4	LOCAÇÃO DE CADEIRAS (para o documentário)	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
6	DIVULGAÇÃO (BANNER MATERIAL)	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00



	(para o documentário)			
7	BANHEIROS QUÍMICOS (para o documentário)	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
8	CACHE LOCUTOR (para o documentário)	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
9	CACHE POETAS (para o documentário)	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
10	CACHE VIOLEIRO (para o documentário)	2	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
11	CACHE CORDEL (OFICINAS) (para o documentário)	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00
12	CACHE DE APOIO AO CORDEL (PREMIAÇÃO) (para o documentário)	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
13	CACHE SANFONEIRO (PREMIAÇÃO MIRIM) (para o documentário)	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
14	PREMIAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMATERIAL (SANFONEIRO) (para o documentário)	8	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
15	PUBLICAÇÃO CORDEL (para o documentário)	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
16	GRUPO DE CAVALHADA (para o documentário)	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
17	APOIO A GRUPOS DE MATRIZ AFRO (para o documentário)	1	R\$ 1.773,31	R\$ 1.773,31
18	APOIO A GRUPO DE PERNAS DE PAU (para o documentário)	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00

3.2 As (Os) proponentes interessadas(os) poderão inscrever seus projetos nas categorias elencadas no item 3.1, considerando os valores fixos apresentados na tabela.

3.3 Não havendo projetos suficientes em habilitados a concorrer em qualquer das categorias acima, os recursos poderão ser remanejados, considerando a demanda das demais categorias.

4. DA PROPOSIÇÃO



4.1 Poderão concorrer neste edital Pessoa Física ou Pessoa Jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, incluindo Microempreendedor Individual (MEI), devidamente constituída na forma do direito, com domicílio no Município de Matureia-PB há pelo menos 12 (doze) meses e que comprovem atuação artística por igual período.

4.2 Cada proponente poderá submeter até três (03) propostas; caso ultrapasse esse número, serão consideradas as três últimas propostas.

4.3 A aprovação está limitada a 01 projeto por proponente.

4.4 Não poderão apresentar projetos neste mesmo edital os sócios dirigentes responsáveis, como pessoa física, e a sociedade, como pessoa jurídica; igualmente não poderão apresentar projetos na vigência do mesmo edital, a pessoa física e a mesma.

pessoa na qualidade de MEI. Caso sejam verificadas estas situações, os projetos da Pessoa Física serão excluídos em qualquer fase do Edital.

4.5 Para todos os projetos de produção de obras audiovisuais, os proponentes deverão apresentar, no ato de inscrição, na sua equipe principal, no mínimo, os profissionais que exercerão as funções de:

- I. Produtor;
- II. Diretor;
- III. Roteirista.

4.6 As funções descritas nos incisos do item 4.5. devem ser exercidas por, no mínimo, dois profissionais distintos.

4.7 As (Os) proponentes devem apresentar o Plano de Trabalho Simplificado (exclusivo para o Item PRODUTORA) (anexo VI).

4.8 As/os proponentes do item Produtora do Documentário devem apresentar roteiro ou argumento.

5. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas preferencialmente de forma virtual, através de formulário específico, disponível em:

- Documentário (PRODUTORA): <https://forms.gle/NPxyCAtdHU7rDXyE9>
- Seleção Simplificada para as demais categorias do Documentário <https://forms.gle/Y4Zgc7edeV5A7BsQ9>



Caso haja impedimentos ou dificuldades de acesso à plataforma digital, as inscrições poderão ser entregues ou realizadas presencialmente, na Secretaria Municipal de Cultura de Matureia, localizada na Praça José Alves da Costa, Maturéia – Centro. Matureia/PB, no horário das 9h às 12h.

5.1 As inscrições deverão ser realizadas de 12/10/2023 a 31/10/2023.

5.2 No ato de inscrição, a/o proponente deverá anexar os seguintes documentos:

- a) RG, CPF do Proponente (Pessoa Física) ou do representante legal (Pessoa Jurídica/MEI);
- b) Cartão CNPJ, Contrato Social, Estatuto ou Certificado de MEI (Pessoa Jurídica/MEI);
- c) Comprovante de residência no Município de Matureia, atual e outro datado de doze meses atrás, ou auto declaração de residência **(ANEXO I)**;
- d) Plano de Trabalho contendo dados cadastrais da/do Proponente (exclusivo para o Item PRODUTORA) **(ANEXO VI)**;
- e) Currículo Artístico da/o Proponente, com atuação de no mínimo um ano (12 meses) de atividades;
- h) Autodeclaração dos aspectos sociais da/do proponente, assinadas de próprio punho ou digitalmente **(ANEXO III)**;
 1. Gênero feminino (cis ou transgênera);
 2. Negro ou negra;
 3. Pessoa LGBTQIA+;
 4. Pessoa com Deficiência;
 5. Idoso(a) – com idade igual ou superior a 60 anos;
 6. Povos e Comunidades Tradicionais ou Originários (indígenas, quilombolas, de terreiro, ciganos e ribeirinhos);

5.3 As inscrições somente serão efetivadas mediante apresentação de todos os documentos constantes no item 5.1 deste edital, não sendo permitida a juntada posterior de documentos.



5.4 As propostas habilitadas na fase documental serão divulgadas no site da prefeitura de Matureia-PB (<https://www.matureia.pb.gov.br>). O período de recursos segue o item 1

– Do calendário.

6. DA AVALIAÇÃO ARTÍSTICA

6.1 A avaliação das propostas será feita por comissão composta pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Cultura de Matureia e membros do Conselho de Cultura do município, designada por Portaria e publicada em Diário Oficial do Município.

6.2 A fim de contribuir com a assertividade nas avaliações, serão usados critérios semelhantes aos aplicados na execução da Lei Aldir Blanc no município de Matureia-PB. A saber:

Critério	Definição	Pontuação
1. Benefícios diretos à população de Matureia-PB	A proposta tem como objetivo atender às necessidades e demandas da comunidade definida como público-alvo.	1,0
2. Benefícios diretos a agentes culturais de Matureia-PB	A proposta prioriza em sua equipe de trabalho e artistas convidados a articulação em rede, contribuindo para o desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Cultura local.	1,0
3. Territorialidade	A proposta apresenta tema central voltado para a difusão da história, da arte e da cultura local.	1,0
4. Equidade	A proposta apresenta tema central, ações ou atividades voltadas para a visibilidade de questões de igualdade, preconceito e identidade de gênero, raça, etnia, etária ou de acessibilidade/capacitismo	1,0



5. Singularidade e Autenticidade	A proposta traz em si autores, manifestações, elementos verdadeiros, únicos, peculiares e inconfundíveis.	1,0
6. Originalidade e Inovação	A proposta apresenta novos pontos de vista sobre modos de fazer, de contar, de registrar ou de divulgar a cultura. Por exemplo: novos usos para antigas tecnologias ou adequação das novas tecnologias às necessidades e recursos disponíveis.	1,0
7. Viabilidade técnica	A proposta demonstra capacidade técnica, equipe preparada e suficiente, meios próprios para a divulgação das atividades etc.	1,0
8. Clareza e consistência na exposição da ideia	O plano de ação da proposta está escrito de forma direta e simples para ser compreendido claramente por quem o lê.	1,0
9. Tempo de atuação do proponente na sua atividade artística	O agente individual tem mais de um ano de atuação comprovada no município	1,0
10. Indutores sociais	<ul style="list-style-type: none"> ● Pessoa preta, parda ou indígena; 	1,0



(Pontuação não cumulativas)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mulher cis ou mulher trans/travesti; ● Identidade não cisgênera ou ageneridade, tais como homens trans, pessoas não binárias, queer/questionando, intersexo, andrógine, fluido ou outra variabilidade; ● Projetos propostos por mestres e mestras da Cultura Popular, ou que os beneficiem diretamente, através de contratação; ● Pessoa com deficiência; ● Pessoa idosa, com idade igual ou superior a 60 anos. 	
-----------------------------	--	--

6.3 As propostas avaliadas pelos critérios estabelecidos no item anterior terão a seguinte gradação de pontos na análise de cada critério:

Situação de análise	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> ● Não atende ao critério 	0,0
<ul style="list-style-type: none"> ● Atende insuficiente ou parcialmente ao critério 	0,5
<ul style="list-style-type: none"> ● Atende satisfatória ou plenamente ao critério 	1,0

6.4 A partir do somatório dos pontos segundo os critérios acima, as propostas serão consideradas insuficientes, classificadas ou selecionadas, seguindo a gradação abaixo.

Situação de análise	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta insuficiente 	0,0 a 5,0
<ul style="list-style-type: none"> ● Proposta classificada 	5,0 a 10,0



● Proposta selecionada	8,5 a 10,0
------------------------	------------

6.5 No caso de as propostas selecionadas ultrapassarem o teto de projetos aprovados, conforme expresso no item 3.1, os critérios de desempate serão:

1º Maior pontuação geral;

2º Maior pontuação no item 9. Tempo de atuação do proponente na sua atividade artística;

3º Ter pontuação no item 10. Indutores sociais.

4º Ter maior idade.

5º Sorteio

6.6 Ficam definidas as seguintes reservas de aprovação para proponentes:

I. - 30% (trinta por cento) para pessoas negras;

II. 10% (dez por cento) para pessoas indígenas;

III. 10% (dez por cento) para pessoas com deficiência.

6.7 Para atendimento dos requisitos do item 6.6 e seus incisos, será necessária a apresentação de autodeclaração (**ANEXO III**), assumindo a responsabilidade civil e penal sobre a declaração.

6.8 Caso não se verificarem projetos inscritos nas condições informadas no item 6.6 ou havendo projetos inscritos não atinjam a qualidade mínima necessária à sua aprovação, conforme parecer da Comissão Executiva, os valores passarão à categoria original a fim de incentivar quaisquer outros projetos.

7. DA ACESSIBILIDADE

7.1 Os projetos que vão concorrer neste edital deverão oferecer medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional, compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

7.2 Entende-se por acessibilidade as ações que promovam alternativas que garantam a fruição e acessibilidade do projeto para pessoas com mobilidade reduzida ou com deficiência, em suas múltiplas especificidades, seja auditiva, visual, motora ou intelectual, através de instrumentos



como LIBRAS, Audiodescrição, Braille, Legenda para surdos e ensurdecidos (LSE), entre outros, respeitando a linguagem de cada projeto e as necessidades do público.

7.3 Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade estarão previstos nos custos do projeto, da iniciativa ou do espaço, assegurados, para essa finalidade, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do projeto.

7.4 A/O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% (dez por cento) citado no item 7.3 for inaplicável.

8. DO PAGAMENTO

8.1 A lista dos projetos selecionados será divulgada no site da prefeitura de Matureia (<https://matureia.pb.gov.br>);

8.2 A/o proponente selecionado deverá abrir conta bancária exclusiva para a execução do projeto (Art. 25 do decreto nº 11.453 de 23 de março de 2023);

8.3 As/Os Proponentes de projetos selecionados na etapa de avaliação artística deverão enviar a documentação descrita abaixo, através do e-mail leipaulogustavomatureia@gmail.com, ou presencialmente na Secretaria de Cultura, de segunda à sexta, das 9h às 12h, na Praça Cassiano Rodrigues, 05 – Centro, no prazo estabelecido na alínea “j” do item 1 (Do Calendário), sob pena de inabilitação;

8.3.1 PESSOA FÍSICA

- A) Comprovante de Regularidade do CPF emitido pela Receita Federal;
- B) Certidão Negativa de Débito Municipal;
- D) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda do Estado da Paraíba;
- E) Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União;
- F) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;



G) Termo de Responsabilidade, devidamente assinado pelos pais ou responsáveis, em caso de participação de menores de 18 anos no projeto, anexando as cópias dos documentos de identificação (Certidão de Nascimento/RG) dos menores e dos responsáveis legais;

H) Dados de conta bancária aberta especificamente para recebimento dos recursos do projeto, em nome da/do proponente.

I) Autodeclaração dos aspectos sociais da/do proponente, caso a/o mesma se enquadre no exposto no item 5.2, assinadas de próprio punho ou digitalmente;

8.3.2 PESSOA JURÍDICA

A) Certidão Negativa de Débito Municipal;

B) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda do Estado de Pernambuco;

C) Certificado de Regularidade do FGTS CRF;

D) Certidão conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União;

E) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

F) Declaração de que não emprega menor (Inciso XXXIII, Art. 7º, Constituição Federal) (Anexo IV).

G) Dados de conta bancária aberta especificamente para recebimento dos recursos do projeto, em nome da/do proponente.

h) Autodeclaração dos aspectos sociais da/do representante legal, caso a/o mesma se enquadre no exposto no item 5.2, assinadas de próprio punho ou digitalmente;

9. DA EXECUÇÃO



9.1 As/os proponentes dos projetos selecionados serão convocadas (os) através dos endereços de e-mail constantes nas suas inscrições, para a Celebração do Termo de Execução Cultural.

9.2 O projeto apresentado deverá conter em seu cronograma a previsão de data de término, com execução não superior ao limite de 120 dias a partir do recebimento do recurso.

10. DA IDENTIDADE VISUAL

10.1 Os produtos culturais e eventos resultantes do presente Edital deverão ter em seu material de divulgação, impressos ou virtuais, e em todas as formas de divulgação, as logomarcas da Prefeitura Municipal de Matureia, da Secretaria Municipal de Cultura, e Governo Federal, sob a chancela "APRESENTA" e/ou "INCENTIVO".

10.2 O Manual de aplicação da marca do Governo Federal e o guia de aplicação do logo Lei Paulo Gustavo podem ser acessados através do link <https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/marcas-e-manual>

10.3 As logomarcas da Prefeitura Municipal de Matureia e da Secretaria Municipal de Cultura estão disponíveis no site <https://matureia.pb.gov.br>

11. DAS CONTRAPARTIDAS

11.1 Todos os projetos contemplados neste edital devem realizar exposições gratuitas dos produtos audiovisuais desenvolvidos, assegurando a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede pública de ensino, bem como a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade.

12. DA FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 Os projetos serão regidos, fiscalizados e terão seu mecanismo de prestação de contas em conformidade com a Lei complementar nº 195/2022, Decreto nº 11.453/2023 e Decreto nº 11.525/2023.

12.2 As/os proponentes deverão, em um prazo de 120 dias a contar do recebimento dos recursos, executar o projeto proposto e prestar contas por meio de Relatório de Execução (**Anexo V**), a ser enviado para o endereço leipaulogustavomatureia@gmail.com, ou entregue pessoalmente na Secretaria Municipal de Cultura de Matureia-PB, das 9h às 12h.

12.3 Todas as obrigações fiscais e contábeis decorrentes da execução do projeto são de responsabilidade exclusiva do proponente.



13. DAS PENALIDADES

13.1 A apresentação de documentos falsos pelo Proponente acarretará a automática nulidade da inscrição, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, e aplicação das penalidades de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e declaração de idoneidade, assegurada a prévia e ampla defesa, nos termos da Lei nº 8.666/93 e demais regras aplicáveis.

13.2 Os Proponentes ficarão sujeitos às penalidades abaixo, em conformidade com o estabelecido no artigo 87 da Lei 8.666/93, pelo descumprimento das obrigações assumidas:

a) Advertência;

b) Multa de até 20% (vinte por cento) do valor do projeto aprovado pelo descumprimento de qualquer obrigação prevista no Termo de Execução Cultural/TEC;

c) Suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração Municipal de Matureia-PB por até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade (impedimento) de licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do Art. 87, da Lei Federal 8.666/93.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas que decorrerão das ações objeto deste Edital, correrão por conta da seguinte dotação:



ÓRGÃO: 02.090 – Secretaria de Meio Ambiente, Esporte, Cultura e Turismo

CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	HISTÓRICO	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Atividade:			
13 392 1004 2064	Manutenção das Ações Emergenciais de Cultura	3390.31- Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras 3390.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física 3390.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica	R\$ 77.903,57

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 O presente Edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no site da Prefeitura de Matureia, no endereço: <https://matureia.pb.gov.br>

15.2 As/Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações fornecidas e pela integridade e acessibilidade total ao conteúdo dos arquivos digitais, nos casos previstos neste Edital.

15.3 Os casos omissos serão decididos pela Secretaria Municipal de Cultura de Matureia.

15.4 Os Proponentes cederão automaticamente ao Município de Matureia, através da Secretaria Municipal de Cultura, o uso da sua imagem, voz e produto cultural resultante do incentivo, em diversos meios de comunicação, tais como internet, televisão, jornais, revistas e rádios, pelo período de um ano (12 meses), a contar da estréia do produto.



15.5 Este edital poderá ser revogado, no todo ou em parte, por motivos de interesse público, e sua eventual anulação no todo ou em parte não implicará direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

15.6 As dúvidas relacionadas ao Edital poderão ser sanadas pelo e-mail leipaulogustavomatureia@gmail.com , e pessoalmente na Secretaria Municipal de Cultura de Maturéia, de segunda à sexta, das 8h às 12h, na Praça José Alves da Costa, Maturéia – Centro. Maturéia/PB.

Maturéia, XX de _____ de 2023.

Secretário De cultura



ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUREIA ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA CHAMADA PÚBLICA N° 001/2023
Lei Paulo Gustavo (Lei Complementar nº 195/2022)

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA NO MUNICÍPIO DE MATUREIA

Com a finalidade de atender ao requisito previsto na linha c), do item 5 da Chamada Pública nº 001, eu, _____, brasileiro(a), portador(a) do RG nº _____, expedido por _____, e CPF N° _____, **DECLARO** residir na cidade de Matureia-PB, Estado da Paraíba, há pelo menos 12 meses, atualmente no endereço

Declaro, ainda, que me responsabilizo pela veracidade das informações prestadas neste instrumento, sob pena de incorrer nas cominações previstas nas esferas cível, criminal e administrativa, na forma da lei.

Matureia _____ de _____ de 2023.

(Assinatura)



ANEXO II

ORÇAMENTO

Rubrica	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR PROGRAMADO	
			<i>unidade</i>	<i>total</i>
<i>01</i>	<i>Ex.: Cartazes</i>	<i>150</i>	<i>3,00</i>	<i>450,00</i>

Obs.: Embora não seja exigência no relatório de prestação de contas, é recomendável arquivar comprovações da utilização dos recursos (ex.: comprovantes de despesas /



pagamentos, tais como, notas fiscais, cupons fiscais, recibos ou documentos equivalentes, bilhete de passagem, etc).

ANEXO III DECLARAÇÃO SOCIAL

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital de Chamamento Público 001, que sou _____ (informar se é pessoa do gênero feminino [cis ou transgênera]; pessoa negra; pessoa LGBTQIA+; pessoa com Deficiência; pessoa idosa – com idade igual ou superior a 60 anos; pessoa de povos e Comunidades Tradicionais ou Originários (indígenas, quilombolas, de terreiro, ciganos e ribeirinhos);

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME ASSINATURA DA/DO DECLARANTE





ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº____, por intermédio de sua/seu representante legal, _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº_____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F. nº _____, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

Matureia, _____ de _____ de 2023.

(representante legal)



ANEXO V

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto: _____

Nome da/do agente cultural proponente: _____

Nº do Termo de Execução Cultural: _____

Vigência do projeto: _____

Valor repassado para o projeto: _____

Data de entrega desse relatório: _____

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.



2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- () Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- () Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- () Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- () As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- () Sim
- () Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- () Publicação, () Livro, () Vídeo, () Documentário, () Filme, () Relatório de pesquisa, () Produção musical, () Artesanato, () Espetáculo, () Show musical, () Site, () Música, () Outros: _____



3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstra os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

() Sim () Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ
Ex.: João Silva	Cinegrafista	123456789101



6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

() 1. Presencial. () 2. Virtual. () 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

() Youtube () Instagram / IGTV () Facebook () TikTok () Google Meet, Zoom etc.

() Outros: _____

6.3 Informe aqui os links para o produto nessas plataformas:

7. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.



8. ANEXOS

8.1 Anexe o material de divulgação e fotografias que comprovem a execução do projeto;

8.2 Junte outros documentos que comprovem a ação, tais como listas de presença, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura da/do Agente Cultural Proponente





ANEXO VI

PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO

PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO 2023

1. DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE

NOME:		CPF/ CNPJ:	
ENDEREÇO:		BAIRRO:	
CIDADE:	CEP:	DDD/FONE1:	DDD/FONE2:
CONTA CORRENTE	BANCO	AGÊNCIA	PRAÇA DE PAGAMENTO
REPRESENTANTE			

2. DADOS CADASTRAIS – COORDENADOR/GESTOR DO PROJETO

NOME DO COORDENADOR/GESTOR DO PROJETO	DDD/FONE DO COORDENADOR/GESTOR DO PROJETO
E-MAIL DO COORDENADOR/GESTOR DO PROJETO	DDD/CELULAR DO COORDENADOR/GESTOR DO PROJETO



3. DESCRIÇÃO DO PROJETO			
TÍTULO DO PROJETO:	Nº PTM	PÚBLICO ALVO	PERÍODO DE EXECUÇÃO
			INÍCIO
			TÉRMINO
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - (ESPECIFICAR A LOCALIZAÇÃO DE CADA AÇÃO PROPOSTA)			
AÇÃO 01:			
AÇÃO 02:			
AÇÃO 03 :			
AÇÃO 04:			
AÇÃO 05:			
AÇÃO 06:			
4. METAS A SEREM ATINGIDAS – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
AÇÃO/ETAP A	ESPECIFICAÇÃ O DA META	INDICADOR FÍSICO	
		UNIDADE	QUANTIDADE
		INÍCIO	TÉRMINO



RECURSOS - TOTAL GERAL						
INVESTIMENTO TOTAL :						
AUTENTICAÇÃO PELO PROPONENTE						
_____		_____				
LOCAL E DATA		ASSINATURA DO REPRESENTANTE				