

**EDITAL PREGÃO Nº 00017/2026 – Lei nº 14.133/2021**  
**FORMA: ELETRÔNICA**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Maturéia, Estado das Paraíba, designado pela Portaria nº 002/2026, de 05 de janeiro de 2026, torna público que, será realizada licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, conforme art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021, com modo de disputa ABERTO (art. 56, I). O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto. Bem como aplicando a legislação LC Nº 123/2006, LC 147/2014 E LC Nº 155/2016, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado como Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições previstas no Decreto Municipal nº 06/2023 coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio; receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos; iniciar e conduzir a sessão pública da licitação; coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas; verificar e julgar as condições de habilitação; conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis; receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente; proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances; indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade; indicar o vencedor do certame; encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;

<b>ÓRGÃO INTERESSADO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUREIA
<b>DATA E HORA INICIO DAS PROPOSTAS:</b>	08:29HS/MIM DO DIA 22/04/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:</b>	08:29HS/MIM DO DIA 05/05/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS SESSÃO PÚBLICA:</b>	08:30HS/MIM DO DIA 05/05/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>LOCAL:</b>	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
<b>MODOS DE DISPUTA</b>	ABERTO
<b>EMAIL:</b>	<a href="mailto:licitacao@matureia.pb.gov.br">licitacao@matureia.pb.gov.br</a>
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO</b>	(HORÁRIO DE BRASÍLIA).
<b>INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES:</b>	R\$ 1,00 (UM REAL).

Toda e qualquer comunicação com o setor de Licitação deverá ser realizada exclusivamente por meio eletrônico, utilizando-se unicamente do e-mail [licitacao@matureia.pb.gov.br](mailto:licitacao@matureia.pb.gov.br), sempre mencionando o número do Pregão ou, quando da sessão pública da disputa do certame, por intermédio do sistema eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo que não serão prestadas informações por contato telefônico ou via outro endereço eletrônico que não o indicado neste Edital.

### 1. DO OBJETO.

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de**

**empresa para fornecimento de material didático estruturado destinado às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Pública de Ensino do Município de Maturéia/PB.**

1.1. EM CASO DE DISCORDÂNCIA EXISTENTE ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DESTES OBJETOS DESCRITOS NO PORTAL [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTES EDITAIS, PREVALECERÃO AS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.

1.2. A notificação e aviso de julgamento referente ao presente processo serão publicados no site oficial do município, [www.portaldecompraspublicas.gov.br](http://www.portaldecompraspublicas.gov.br) e Jornal Oficial do Município.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.4. Os fornecimentos serão executados sob fiscalização direta e imediata da Prefeitura Municipal de Maturéia-PB, através da Secretaria Requerente.

1.5. O critério de julgamento adotado será o menor preço do LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.6. Os valores e quantidades aqui estimados são apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

2.1. As despesas para atender esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento de 2026, com Recursos Ordinários, na seguinte dotação:

**02.030 Secretaria Municipal de Educação - 12 361 1002 1016 Estruturação da Rede Municipal de Ensino** – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0070 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0071 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0072 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 **2009** Manutenção das Atividades do MDE, incluindo a emenda impositiva de nº 04 – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0118 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0135 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 **2011** Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%, incluindo a emenda impositiva de nº 05 e 08 – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0159 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0175 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 **2015** Manutenção do Salário Educação – QSE (Ensino Fundamental) – 1.550.0000 0202 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0210 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5001** Estruturação da Rede Municipal de Ensino Infantil – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0467 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0468 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5002** Manutenção das Atividades da Educação Infantil – MDE – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0483 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0497 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5006** Manutenção do Ensino Infantil – Creche – FUNDEB 30% - 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0536 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0566 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.541.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da

União – VAAF 0537 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0567 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0538 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0568 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5012** Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola – Fundeb 30% - 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0614 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0628 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0615 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0629 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5032** Manutenção do Salário Educação – QSE (Ensino Infantil) – 1.550.0000 Transferência do Salário – Educação 0645 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0653 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

### **3. DO CREDENCIAMENTO.**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.3. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.4. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.5. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

3.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este PREGÃO.

3.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.9. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.10. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com

o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.3.2. Pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.3.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.4. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.5. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

4.3.6. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;

4.3.7. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

4.3.8. O impedimento de que trata o item 4.3.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1. Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso;

4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução

Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018).**

5.1. Para finalidade da efetiva participação do LICITANTE no certame, o MUNICÍPIO fará tratamento dos dados pessoais definidos neste edital, dos representantes legais e outros, e, zelar e responsabilizar-se-á pela proteção de dados e privacidade.

5.2. O LICITANTE obriga-se durante a participação de todas as fases do certame, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, em especial os regulamentos municipais e a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário, em conformidade com este edital.

5.3. Os dados pessoais decorrentes da execução deste edital ficam, desde já, autorizados pelos licitantes e respectivos representantes, inclusive a eventual vencedor do certame e contratado (s), à disponibilidade pública nos sítios oficiais de informação e publicidade, nos termos do art. 7º, inciso I, da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018.

5.4. O LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e deverá garantir, por seu representante legal e/ou pelo seu procurador, a confidencialidade dos dados pessoais a que tem acesso, deverá zelar e responsabilizar-se pela proteção dos dados e privacidade, respondendo pelos danos que possa causar.

5.5. É vedado ao LICITANTE a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência do certame, para finalidade distinta da participação deste. As partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com regulamentos e leis aplicáveis à proteção de dados pessoais.

5.6. As partes, em razão das infrações cometidas às normas previstas, ficam sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais aplicáveis, por qualquer ação ilícita, que causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.**

6.1. A participação na presente PREGÃO se dará mediante Sistema de PREGÃO Eletrônico integrante do Portal de Compras Públicas, disponível gratuitamente e exclusivamente no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), site do município [www.matureia.pb.gov.br](http://www.matureia.pb.gov.br) e site [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br).

6.2. Poderão participar deste processo de licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

6.3. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e

preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.4. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

6.5. O fornecedor interessado, após a divulgação do Edital, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico do portal [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), PREGÃO na forma Eletrônica, a proposta com a Descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, a marca/modelo/fabricante do produto ofertado, prazo de validade ou de garantia, , número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, e o preço unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6.8. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.9. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

6.10. As contratações poderão ser realizadas por meio de sistema eletrônico fornecido por pessoa jurídica de direito privado, devendo o custo de operacionalização e uso de o sistema ficar a cargo do licitante.

6.11. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Pregão na forma Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

6.12. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

6.13. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

6.14. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.15. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.16. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.17. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este termo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.18. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

**6.19. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

- a. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;
- c. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;
- d. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- e. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- f. Declaro cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- g. Sob pena de desclassificação, declaro que minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- h. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- i. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- j. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação;
- k. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**6.21. As declarações exigidas neste edital deverão ser assinaladas em campo próprio do sistema.**

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FASE DE LANCES.**

7.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido na fase de aceitação da proposta.

7.6. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores *deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico*, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.7. O lance deverá ser ofertado por item, sendo o julgamento por lote.

7.8. *O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de R\$ 1,00 (um real).*

7.9. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa ABERTO:

a) 10 (dez) minutos de lances sucessivos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos;

b) A prorrogação automática será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação;

c) Não havendo novos lances nos últimos 2 (dois) minutos, a sessão pública será encerrada automaticamente;

d) Encerrada a etapa de lances, com ou sem prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício do envio de lances, em prol da consecução do melhor preço;

e) Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

f) Durante o envio de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

g) O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

h) O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Termo de Referência de Licitação;

i) Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema;

j) Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

k) Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

l) Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;

m) Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer do envio de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.10. No caso de a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.11. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

7.12. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na

hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.14. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos no art. 4º, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133/2021.

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO, NEGOCIAÇÃO E ENVIO DE PROPOSTA FINALIZADA.**

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.5. Encerrada a fase de lances e negociação, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

8.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

8.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços/ ou entrega dos materiais/bens.

8.8. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate, nesta ordem do art. 60, *caput* da Lei nº 14.133/2021.

8.9. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

8.10. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

8.11. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

8.12. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta de preços finalizada, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado, no **prazo de (02) duas horas**, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo pregoeiro *de 30 (trinta) minutos*, desde que não haja majoração do preço.

**8.14. A proposta deve conter:**

- a. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- b. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c. No caso de pessoa jurídica, conter razão social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual e endereço do proponente; endereço e-mail e telefone, e número do processo de pregão;
- d. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- e. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- f. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.15. O Pregoeiro, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no **item 8.13**.

8.16. A arrematante deverá, quando solicitado pelo Pregoeiro, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado.

8.17. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.17.1. Contiver vícios insanáveis;

8.17.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus anexos;

8.17.3. Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.17.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.17.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.18. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

8.19. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.20. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;

8.21. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que declararam ser ME/EPP nos termos da LEI Nº 123/2000, previsto neste edital;

8.22. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;

8.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à

comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#);

8.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

8.25. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

8.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

8.27. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação dos licitantes no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes sistemas/cadastros, sem prejuízo dos demais documentos exigidos neste Edital:

a) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas da CGU (Portal da Transparência do Governo Federal; (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do CNJ – Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

8.27.1 Após consulta acima, as empresas que possuírem restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, serão desclassificadas;

8.27.2. A verificação em sítios oficiais de órgão e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova;

8.27.3. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição da consulta da alínea “a” acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

8.27.4. A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome do licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992 (Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências);

8.27.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

8.28. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 9. DAS AMOSTRAS.

9.1. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de **amostra**, ou em caso de necessidade de diligência para apresentação do produto, a mesma será exigida do licitante classificado em primeiro lugar, que deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.6. Caso a licitante não apresente as amostras, ou apresente proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital estarão sujeitas as penalidades previstas no item 20 do edital.

## **10.DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**10.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação que constam a seguir serão exigidas a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, devendo ser enviada a documentação no prazo de até (02) duas horas a contar da solicitação.

### **I. Relativa Habilitação Jurídica**

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de **Sociedades Comerciais**, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

**b)** As participantes, em se tratando de **Sociedades Civis**, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;

**c)** As participantes, em se tratando de **Sociedades por Ações**, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;

**d)** No caso de **empresário individual**, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

**e)** Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**f)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**g)** CPF e RG do administrador.

### **II- Relativos A Regularidade Fiscal E Trabalhista**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) emitido pela Secretaria da Receita Federal;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federal, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito d procuradoria da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (relativa ao ICMS);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão

de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

### **ATENÇÃO:**

1- Caso as certidões expedidas pela Fazenda Federal, Estadual e Municipal, sejam POSITIVAS, a Prefeitura de Maturéia-PB, reserva-se ao direito de só aceitá-las se elas contiverem expressamente COM EFEITOS DE NEGATIVA, nos termos do art. 206 do CTB.

2- No caso em que a empresa participante seja considerada isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **III- Relativos a Capacidade Econômico-Financeira**

**a.** Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; caso reste declarado que ficam excluídos os processos no âmbito do processo judicial eletrônico-PJE, a licitante necessariamente também precisa apresentar a certidão de distribuição PJE falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial;

**a.1.** a certidão, referida na alínea anterior, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

### **IV- Relativos a Capacidade Técnica**

**a.** Pelo menos um atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação.

**b.** Declaração de Solidariedade ou Comprovação de Representação, emitida pela empresa detentora dos direitos de comercialização do material didático licitado, em nome da empresa licitante.

**a.1.** No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa Proponente;

**a.2.** Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa Proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa Proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa Proponente;

**a.3.** O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, e para os contratos privados acompanhado de contrato e nota fiscal emitida comprovando a efetiva prestação de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação;

**a.4.** A critério do pregoeiro, ouvida a área técnica, o atestado pode ser objeto de diligências a fim de esclarecer quaisquer dúvidas quanto ao seu conteúdo, inclusive com solicitação dos respectivos contratos que lhe deram origem, visitas ao local, fotos, etc.

1. A documentação deverá:

a) estar em nome da licitante;

b) serem produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis;

c) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias anteriores à data de recebimento das propostas;

d) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas à matriz. Exceto para os casos expressos de recolhimento centralizado.

1.1. Conforme art. 12 da Lei nº 14.133/2021:

I Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 da Lei nº 14.133/2021 (licitações internacionais);

II O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo, sendo que a decisão sobre tal desatendimento poderá ser precedida de parecer jurídico;

III A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração Pública Municipal, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

IV O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

V Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;

VI É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**10.2.** O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

**10.3.** As declarações exigidas neste edital não poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema.

**10.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**10.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**10.6.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, para análise minuciosa dos documentos exigidos sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.7.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: [Lei nº 14.133/21, art. 64](#)

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

§ 1º Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

§2º As certidões exigidas que não tenham prazo de validade expresso em seu corpo ter-se-ão como válidas pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da sua emissão.

**10.8.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.9.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**10.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**10.11. Da Habilitação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos Termos da Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006 e LC 147/14.**

a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. **(art. 43 da LC 123/2006 e LC 147/14);**

c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação;

c.1.) A prorrogação do prazo prevista no caput deste inciso será concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação, ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados;

c.2.) Após a intimação referida no caput deste inciso, a presidente informará que suspenderá a sessão para aguardar o prazo concedido para regularização da documentação e informará também a data e hora da reabertura da sessão;

c.3.) Confirmada a regularidade dos documentos do licitante declarado vencedor, será imediatamente oportunizada a possibilidade de interposição de recurso, encerrada a sessão e extraída a ata correspondente;

d) A não regularização da situação fiscal, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, e neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no citado **item 12** será analisada a documentação de habilitação do licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarado vencedor;

f) Não se aplicam os critérios de desempate previstos nos itens 8.21 e 8.22, caso a licitação se destine exclusivamente a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**11. DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS.**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial [www.matureia.pb.gov.br](http://www.matureia.pb.gov.br) e [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A IMPUGNAÇÃO/PEDIDO ESCLARECIMENTO/RECURSO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

11.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

11.5. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

11.6. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente

11.7. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, cabe recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de (art. 165, I da Lei nº 14.133/2021):

I - Julgamento das propostas (art. 165, I, "b");

II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante (art. 165, I, "c");

III - Anulação ou revogação da licitação (art. 165, I, "d");

IV - Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração (art. 165, I, "e").

11.8. Se apresentado recurso em virtude do disposto nas letras "a" e "b" do item anterior, serão observadas as seguintes disposições (art. 165, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - A apreciação dar-se-á em fase única.

11.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida (art. 165, § 2º [primeira parte] da Lei nº 14.133/2021).

11.10. Apresentado recurso, será aberto prazo para apresentação de contrarrazões, será o mesmo do recurso 3 (três) dias úteis - e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso (art. 165, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

11.11. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses (art. 165, § 5º da Lei nº 14.133/2021).

11.12. Apresentadas as contrarrazões ou findo o prazo para apresentação destas, a autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida terá prazo de 3 (três) dias úteis para apreciar o recurso e as contrarrazões.

11.13. Se não reconsiderar o ato ou a decisão, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 165, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

11.14. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento (art. 165, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

11.15. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação (art. 166, *caput* da Lei nº 14.133/2021).

11.16. O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua

motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos (art. 166, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

11.17. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.18. As respostas às impugnações/esclarecimentos/Recursos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

11.19. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

11.20. A petição de impugnação/recurso apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador. No caso de impugnação deve vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

11.21. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias (art. 168, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.1.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório;

12.1.5. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

13.1. Conforme o art. 71 da Lei nº 14.133/2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

13.2. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.3. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados (art. 71, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

13.5. A anulação do processo licitatório induz à da ata de registro de preços e do contrato.

13.6. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do processo licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato

#### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE E GESTÃO DO CONTRATO.**

15.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O fornecedor vencedor será convocado para assinar o contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, podendo ser prorrogado por uma única vez, sendo convocado por meio de Publicação no Jornal Oficial do Município e/ou [www.matureia.pb.gov.br](http://www.matureia.pb.gov.br).

15.3. *Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco dias) dias, a contar da data de seu recebimento.*

15.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.5. Se o fornecedor vencedor não assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização) no prazo estabelecido, é facultado o município convocar as demais remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor (art. 90, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

15.6. Na convocação dos fornecedores remanescentes, será observada a classificação final do processo de licitação.

15.7. Caso haja vencimento da validade da proposta sem que o processo tenha sido homologado, adjudicada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio do correio eletrônico: [licitacao@matureia.pb.gov.br](mailto:licitacao@matureia.pb.gov.br) ou "in loco", dirigida à Comissão de Contratação caracterizando seu declínio em continuar no processo.

15.8. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos (art. 90, § 3º da Lei nº 14.133/2021).

15.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá (a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; (b) adjudicar e celebrar o contrato nas

condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição (art. 90, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

15.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante (art. 90, § 5º), sendo que tal regra não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do § 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021 (art. 90, § 6º da Lei nº 14.133/2021).

15.11. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei nº 14.133/2021, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, obedecendo o disposto no Art. 107 da referida norma.

15.12. Data para início da execução do objeto: em até *02 dias úteis após assinatura do contrato*.

15.13. O contratado deverá permitir o livre acesso de servidores da Prefeitura Municipal de Maturéia e do órgão concedente dos recursos, bem como dos órgãos integrantes do sistema de controle interno e externo a qual esteja subordinado CONTRATANTE e os documentos e registros contábeis da empresa contratada no que concerne a execução dos serviços vinculados a contratação em tela.

*15.14. Nos termos do Art. 91, §4º, antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, será verificada a regularidade fiscal do contratado, consultado o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitindo as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.*

15.15. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (art. 48, p. ú.).

15.16. O contrato administrativo poderá ser substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço no caso de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95, II), aplicando no que couber o disposto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021 (art. 95, II c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021).

15.17. O contrato administrativo será publicado no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de sua assinatura (art. 94, I da Lei nº 14.133/2021).

15.18. A responsabilidade pela execução da obra, quando for o caso, é da CONTRATADA, entretanto deverá o setor de engenharia da Administração Pública fiscalizar a execução do objeto.

15.19. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.20. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e Minuta do Contrato.

## **17. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO.**

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**17.2. O prazo de entrega do objeto deste processo é de:**

**10 (dez) dias úteis, a contar da emissão da ordem de fornecimento, em horário de expediente (07:00 às 17:00 horas) em dias úteis;**

17.2.1. O objeto fornecido pela empresa vencedora estará sujeito a aceitação pela Contratante, ao qual caberá o direito de recusar, caso o mesmo não esteja de acordo com o especificado no Edital. O recebimento e a aceitação deste objeto obedecerão ao disposto no artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, no que lhes for aplicável, e proceder-se-ão na forma seguinte:

17.2.2. Caso os produtos/materiais estejam em desconformidade com o estabelecido no Termo de Referência, serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA obrigará-se a adotar providências no sentido de adequá-los e/ou substituí-los de acordo com o prescrito neste Termo, às suas expensas, no prazo de até 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Termo de Referência;

17.2.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

17.2.4. No caso de produtos/materiais, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 1/3 (um terço.), do prazo total recomendado pelo fabricante;

17.2.5. No caso de produtos/materiais, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 03 (três) meses, do prazo total recomendado pelo fabricante.

17.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

17.4. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

17.5. Para fins de pagamento, o valor será por unidade solicitada;

a) A(s) nota(s) fiscal(is) devem apresentar no campo "descrição" o detalhamento dos fornecimentos cobrados a que se referem;

b) Os pagamentos serão efetuados de acordo com as quantidades entregues, mediante apresentação das respectivas Nota(s) Fiscal(is), enviadas para o e-mail: [notafiscal@matureia.pb.gov.br](mailto:notafiscal@matureia.pb.gov.br), devidamente atestada pela Secretaria competente, para pagamento até 10 (décimo) dia útil do mês subsequente aos dias que se seguirem a apresentação do Nota(s) Fiscal(is) faturamento(s);

c) O pagamento será efetuado em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente;

d) Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.7. Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento as

mercadorias/equipamentos efetivamente entregues pela Contratada, em conformidade com as especificações constante no contrato e proposta vencedora.

17.8. A nota fiscal fatura com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir com o disposto no Edital, deverá ser retificada/substituída/complementada sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para a Contratante.

17.9. No caso do não cumprimento do prazo estabelecido acima, as faturas serão atualizadas financeiramente pelo IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado, publicado pela revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas), calculado "pró-rata die", considerando-se o mês do efetivo pagamento e o mês da comprovação da regularidade da documentação fiscal apresentada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação da comprovação da entrega das mercadorias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de deduzir do pagamento devido à **CONTRATADA** às importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.

## **18. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO OBJETO.**

18.1. As diretrizes sobre Gestão, Fiscalização de Contrato e recebimento do objeto são as estabelecidas no Termo de Referência e Minuta do Contrato.

## **19. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.**

19.1. A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar a este órgão por ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização dos produtos elencados no presente Termo de Referência.

19.2. A licitante vencedora será responsável pelo transporte dos materiais que deverá ocorrer em condições de tempo e temperatura que não comprometam sua qualidade higiênico-sanitária; que os meios de transporte dos produtos/materiais serão higienizados a fim de garantir a ausência de vetores e pragas urbanas; que os meios de transporte terão cobertura para proteção da carga, não devendo transportar outras cargas que comprometam a qualidade higiênico-sanitária dos materiais.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. A descrição das sanções administrativas encontra-se pormenorizada em tópico específico do Termo de Referência e Minuta do Contrato.

## **21. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.**

21.1. A descrição dos casos de extinção do contrato encontra-se pormenorizada em tópico específico na Minuta do Contrato.

## **22. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.**

22.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

22.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

22.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.5. A PMM, como parte contratante, gestora e fiscalizadora deste contrato, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **23. DO REAJUSTE.**

23.1. A descrição dos casos de reajuste encontra-se pormenorizada em tópico específico do Termo de Referência e Minuta do Contrato.

### **24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

24.1. O procedimento será divulgado no Diário oficial do Município e no site [www.matureia.pb.gov.br](http://www.matureia.pb.gov.br).

24.2 A participação neste Edital implica em plena aceitação dos termos e condições deste Termo de Referência e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

24.3. Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

24.4. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor fica caracterizado descumprimento total da(s) obrigação(s) assumida(s), sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, conforme estabelecido no art.90 § 5º da Lei nº 14.133/2021.

24.5. A Prefeitura Municipal de Maturéia-PB reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente Edital, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

24.6. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este Pregão serão atendidos pelo pregoeiro no horário das 08h00min às 12h00min, em todos os dias úteis de segunda à sexta-feira, na Sala da Licitação, localizada na Praça José Alves da Costa, nº 114, Centro, Maturéia - Estado da Paraíba, OU PELO EMAIL: [licitacao@matureia.pb.gov.br](mailto:licitacao@matureia.pb.gov.br).

24.7. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.8. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Edital, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação. Sendo dado prazo mínimo de 24(vinte e quatro) horas para atendimento.

24.9. Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e julgamento de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequentes de

funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

24.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.12. As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca a que pertencer o município, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.13. São partes integrantes deste Termo de Referência:

**Anexo I** – Estudo Técnico Preliminar;

**Anexo II** – Termo de Referência;

**Anexo III** - Modelo da Proposta;

**Anexo IV** – Minuta do Contrato.

Maturéia/PB, 16 de abril de 2026.

**Amado Batista Trindade dos Santos**

Pregoeiro

**Raphael Costa Azevedo**

Assessor Técnico

## **ANEXO I ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

Em observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e transparência que regem a Administração Pública, especialmente nos termos da Lei nº 14.133/2021, torna-se imprescindível a realização de Estudo Técnico Preliminar como etapa integrante da fase preparatória das contratações públicas.

O planejamento adequado das aquisições visa identificar a necessidade administrativa, analisar as alternativas disponíveis no mercado e selecionar a solução mais vantajosa ao interesse público, com base em critérios técnicos, pedagógicos e econômicos devidamente fundamentados.

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a necessidade de aquisição de material didático estruturado destinado às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB.

O estudo busca identificar a demanda pedagógica a ser atendida, avaliar as soluções disponíveis no mercado educacional, demonstrar a viabilidade técnica da solução escolhida, subsidiar a elaboração do Termo de Referência e assegurar que a contratação atenda ao interesse público, com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência e economicidade.

Assim, o presente documento consolida as informações técnicas necessárias para instruir o processo administrativo de contratação, evidenciando a adequação da solução selecionada às necessidades educacionais da rede municipal e à legislação vigente.

### **I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB a utilização de material didático estruturado, alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às Diretrizes Curriculares Nacionais, capaz de organizar e sistematizar as práticas pedagógicas ao longo do ano letivo.

A adoção de material didático estruturado constitui medida essencial para garantir maior intencionalidade pedagógica, padronização mínima das experiências de aprendizagem e progressão adequada das habilidades previstas para cada etapa. Na Educação Infantil, a necessidade fundamenta-se na organização das práticas em consonância com os campos de experiência e no fortalecimento do desenvolvimento integral das crianças. No 1º ano do Ensino Fundamental, a demanda relaciona-se à consolidação das aprendizagens iniciais, à organização sequencial das habilidades e ao apoio metodológico ao trabalho docente.

A inexistência de material estruturado pode resultar em fragmentação curricular, desigualdade na condução das práticas pedagógicas entre as unidades escolares e dificuldades na continuidade das aprendizagens entre as etapas da Educação Básica. Assim, a disponibilização de material didático estruturado de forma padronizada e tempestiva mostra-se necessária para assegurar equidade educacional, fortalecimento do planejamento docente e melhoria da qualidade da oferta de ensino.

Ademais, a contratação centralizada possibilita maior eficiência administrativa, controle de qualidade do material adquirido, uniformização pedagógica na rede municipal e melhor gestão dos recursos públicos, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

### **II. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

A presente contratação está alinhada com o Planejamento das Contratações Públicas Municipais.

### **III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A futura contratação deverá observar um conjunto integrado de requisitos pedagógicos, técnicos, operacionais, legais e ambientais, com vistas a assegurar a efetividade da política pública educacional, a aderência à legislação vigente e a adequada aplicação dos recursos públicos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação será realizada mediante Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, dividida em dois lotes distintos, conforme especificação:

Lote I – Material didático estruturado para a Educação Infantil (4 e 5 anos);

Lote II – Material didático estruturado para o 1º ano do Ensino Fundamental.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, nos termos da legislação vigente, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Termo de Referência.

A vigência contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Serão consideradas aptas à participação empresas com ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, cuja participação importará total e irrestrita submissão às condições previstas no edital, no Termo de Referência e no instrumento contratual.

A contratada deverá:

- fornecer materiais em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas;
- garantir qualidade editorial, durabilidade e adequação pedagógica;
- substituir, às suas expensas, quaisquer materiais entregues com defeito, danificados ou em desacordo com as especificações;
- cumprir integralmente as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, logísticas e ambientais aplicáveis;
- assegurar regularidade jurídica e comercial durante toda a execução contratual.

A garantia dos produtos deverá observar o disposto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais normas aplicáveis.

#### **Requisitos pedagógicos – Lote I**

Educação Infantil (4 e 5 anos)

Os materiais destinados à Educação Infantil deverão:

- estar alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil;
- contemplar os campos de experiência previstos para a etapa;
- organizar-se por faixa etária (4 e 5 anos);
- integrar diferentes linguagens (oral, escrita, matemática, artística e corporal);
- promover o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos cognitivo, social, emocional e motor;
- adotar proposta metodológica que valorize interação, ludicidade e intencionalidade pedagógica;
- oferecer suporte metodológico ao professor;
- possibilitar progressão entre as faixas etárias;
- favorecer a transição pedagógica para o 1º ano do Ensino Fundamental;
- disponibilizar, quando previsto, recursos complementares que apoiem o planejamento docente.

#### **Requisitos pedagógicos – Lote II**

1º ano do Ensino Fundamental

Os materiais destinados ao 1º ano do Ensino Fundamental deverão:

- estar alinhados à BNCC para os Anos Iniciais;

- apresentar organização sequencial e progressiva das habilidades;
- contemplar consolidação das aprendizagens iniciais de leitura e escrita;
- desenvolver o raciocínio lógico-matemático;
- oferecer clareza metodológica e suporte ao planejamento docente;
- assegurar coerência pedagógica com a etapa anterior da Educação Infantil;
- permitir acompanhamento sistemático das aprendizagens.

#### **Garantia e suporte**

A solução contratada deverá assegurar:

- garantia de execução integral do fornecimento;
- entrega tempestiva dos materiais conforme cronograma;
- substituição de itens defeituosos ou em desacordo com as especificações;
- suporte técnico e pedagógico, quando previsto no Termo de Referência.

#### **Sustentabilidade**

A contratada deverá observar práticas ambientalmente responsáveis, priorizando:

- materiais de boa durabilidade;
- uso racional de recursos;
- conformidade com a legislação ambiental vigente.

#### **Condições de execução**

A entrega dos materiais deverá ocorrer conforme cronograma estabelecido no Termo de Referência, preferencialmente antes do início do ano letivo ou conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

Os pagamentos serão realizados conforme condições estabelecidas no edital e contrato, mediante comprovação da entrega e regularidade fiscal da contratada.

#### **Finalidade pública da contratação**

A presente contratação tem por finalidade:

- fortalecer a organização pedagógica da Educação Infantil (4 e 5 anos);
- assegurar continuidade das aprendizagens no 1º ano do Ensino Fundamental;
- padronizar minimamente a oferta pedagógica da rede municipal;
- qualificar o planejamento docente;
- promover maior equidade educacional.

### **IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO**

As estimativas foram baseadas na quantidade de alunos matriculados no presente ano letivo:

<b>LOTE I – ENSINO INFANTIL</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNIT</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	"PROSINHA DESCOBRINDO O MUNDO - MATERIAL DO ALUNO – 04 ANOS - ISBN: 978-85-472-3713-4  Material didático semiestruturado, organizado em volumes correspondentes à faixa etária, contendo propostas pedagógicas integradas e atividades adequadas ao desenvolvimento infantil; podendo incluir atividades complementares destacáveis; alinhado aos Campos de Experiência da Base Nacional Comum	UND	121	R\$ 424,33	R\$ 51.343,93



	Curricular (BNCC); acompanhado de recursos educacionais digitais disponibilizados em plataforma virtual; plataforma digital contendo versão digitalizada do material do aluno; manual da família em formato digital com orientações para acompanhamento das vivências e experiências propostas; manual do professor contendo fundamentação teórica, orientações metodológicas e sugestões de encaminhamentos didáticos articulados às atividades; cartazes ilustrativos vinculados às propostas didáticas; caderno ou coletânea de canções integradas às experiências pedagógicas; recursos digitais adicionais para apoio ao planejamento docente; instrumento sugestivo de acompanhamento e avaliação do desenvolvimento infantil."				
02	"PROSINHA DESCOBRINDO O MUNDO MATERIAL DO ALUNO – 05 ANOS - ISBN: 978-85-472-3713-4  Material didático semiestruturado, organizado em volumes correspondentes à faixa etária, contendo propostas pedagógicas integradas e atividades adequadas ao desenvolvimento infantil; podendo incluir atividades complementares destacáveis; alinhado aos Campos de Experiência da Base Nacional Comum Curricular (BNCC); acompanhado de recursos educacionais digitais disponibilizados em plataforma virtual; plataforma digital contendo versão digitalizada do material do aluno; manual da família em formato digital com orientações para acompanhamento das vivências e experiências propostas; manual do professor contendo fundamentação teórica, orientações metodológicas e sugestões de encaminhamentos didáticos articulados às atividades; cartazes ilustrativos vinculados às propostas didáticas; caderno ou	UND	124	R\$ 424,33	R\$ 52.616,92



	coletânea de canções integradas às experiências pedagógicas; recursos digitais adicionais para apoio ao planejamento docente; instrumento sugestivo de acompanhamento e avaliação do desenvolvimento infantil."				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					R\$ 103.960,85
<b>LOTE II – ENSINO FUNDAMENTAL</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	"MAXI – IMPRESSO BÁSICO MATERIAL DO ALUNO – 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL: ISBN: 85-7837-545-4  Material didático estruturado, organizado em volumes sequenciais ao longo do ano letivo, contendo atividades progressivas e sistematizadas voltadas à consolidação das aprendizagens iniciais de leitura, escrita e raciocínio lógico-matemático; podendo incluir atividades destacáveis ou complementares, conforme proposta pedagógica; acompanhado de recursos educacionais digitais disponibilizados em plataforma virtual; plataforma digital contendo versão digitalizada do material do aluno; manual da família em formato digital com orientações para acompanhamento das atividades escolares; manual do professor contendo fundamentação teórica, orientações metodológicas, encaminhamentos didáticos e sugestões de intervenção pedagógica articuladas às atividades propostas; materiais complementares de apoio pedagógico, quando previstos; recursos digitais adicionais para apoio ao planejamento docente; instrumento sugestivo de acompanhamento e avaliação das aprendizagens."	UND	110	R\$ 725,33	R\$ 79.786,30
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					R\$ 79.786,30
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES:</b>					<b>R\$ 183.747,15</b>

## V. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento técnico de mercado com o objetivo de identificar soluções educacionais capazes de atender às necessidades pedagógicas da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB, especificamente para as etapas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental.

O levantamento contemplou as seguintes estratégias:

- consulta a contratações similares realizadas por municípios de porte equivalente, por meio de portais oficiais de transparência e sistemas de compras públicas;
- pesquisa de catálogos de fornecedores nacionais de materiais didáticos estruturados;
- análise de soluções adotadas por redes públicas que utilizam materiais organizados por faixa etária e por ano de escolaridade, alinhados à BNCC;
- verificação de modelos de organização pedagógica voltados à progressão das aprendizagens na transição entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.

A análise permitiu identificar três principais modelos de solução disponíveis no mercado:

Alternativa	Características	Vantagens	Desvantagens
Aquisição de material didático estruturado por etapa	Fornecimento de materiais organizados por faixa etária e ano escolar, com sequência pedagógica definida	Padronização mínima da rede, apoio ao planejamento docente, alinhamento à BNCC	Necessidade de capacitação inicial para melhor aproveitamento
Contratação de solução educacional ampliada (material + formação contínua + acompanhamento sistemático)	Combinação de material didático com serviços permanentes de formação e monitoramento	Integração pedagógica ampliada e acompanhamento contínuo	Maior custo global e dependência contratual prolongada
Desenvolvimento interno de materiais pela rede municipal	Produção própria de conteúdos e organização curricular	Redução de custo direto de aquisição	Elevado tempo de produção, risco de inconsistência técnica, sobrecarga da equipe pedagógica

### Análise técnico-operacional comparativa

A avaliação das alternativas considerou:

- adequação às diretrizes da BNCC;
- viabilidade de implementação no curto prazo;
- impacto na organização pedagógica da rede;
- custo estimado da solução;
- riscos administrativos e pedagógicos;
- capacidade de padronização e continuidade das aprendizagens.

### Verificou-se que:

- o desenvolvimento interno de materiais apresenta elevado risco de inconsistência técnica, além de demandar tempo incompatível com o calendário escolar;
- a contratação de solução educacional ampliada implica custo mais elevado e dependência de serviços contínuos não essenciais ao objeto principal;
- a aquisição de material didático estruturado por etapa demonstra melhor equilíbrio entre custo, viabilidade de implementação, padronização pedagógica e segurança jurídica.

Dessa forma, concluiu-se que a solução mais adequada consiste na aquisição de material didático estruturado, dividido em dois lotes distintos, sendo:

- Lote I – Material estruturado para Educação Infantil (4 e 5 anos);
- Lote II – Material estruturado para o 1º ano do Ensino Fundamental.

A solução escolhida assegura organização sequencial das aprendizagens, alinhamento à BNCC, apoio metodológico ao professor e continuidade pedagógica entre as etapas, sem gerar dependência excessiva de serviços acessórios.

### **Justificativa Técnica para Avaliação e Validação Prévia da Viabilidade Pedagógica**

A avaliação técnica prévia dos materiais educacionais pela equipe especializada da Secretaria Municipal de Educação constitui etapa essencial da governança das contratações públicas na área educacional, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, motivação dos atos administrativos e gestão por evidências.

A simples disponibilidade de materiais no mercado não garante sua adequação às especificidades da rede municipal, especialmente quanto:

- ao perfil socioeconômico dos estudantes;
- ao estágio de desenvolvimento das crianças atendidas;
- à infraestrutura das unidades escolares;
- ao nível de formação do corpo docente;
- à compatibilidade com o Projeto Político-Pedagógico da rede.

A ausência de análise técnica prévia pode resultar em adoção de materiais inadequados, com risco de ineficácia pedagógica e aplicação ineficiente de recursos públicos.

### **A validação técnica interna permite assegurar:**

- alinhamento à BNCC e às Diretrizes Curriculares Nacionais;
- coerência entre objetivos de aprendizagem e estratégias metodológicas;
- compatibilidade com a proposta pedagógica da rede municipal;
- ausência de conteúdos desatualizados ou inadequados;
- observância aos princípios da educação inclusiva, equidade e respeito à diversidade.

### **Sob a ótica da governança pública, a exigência de avaliação técnica:**

- fortalece mecanismos de controle preventivo;
- reduz riscos de contratação ineficiente;
- assegura motivação técnica do ato administrativo;
- confere maior segurança jurídica ao processo.

Dessa forma, restou tecnicamente fundamentado que a aquisição de material didático estruturado para a Educação Infantil (4 e 5 anos) e para o 1º ano do Ensino Fundamental apresenta maior viabilidade técnica, pedagógica e administrativa, atendendo de forma adequada às necessidades da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB.

### **Conclusão**

Com base no levantamento técnico realizado e na análise comparativa das alternativas disponíveis no mercado, conclui-se que a aquisição de material didático estruturado por etapa apresenta maior viabilidade técnica, pedagógica e administrativa para atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB.

A solução selecionada encontra-se devidamente fundamentada no **Parecer Técnico-Pedagógico – Anexo ao Processo**, no qual foram analisadas, sob critérios objetivos e alinhados à legislação educacional vigente, diferentes propostas metodológicas destinadas à Educação Infantil (4 e 5 anos) e ao 1º ano do Ensino Fundamental.

Conforme detalhado no referido parecer, restaram tecnicamente indicadas as seguintes metodologias:

- para a Educação Infantil (4 e 5 anos), a proposta estruturada da Coleção Prosinha, por apresentar organização por unidades temáticas integradoras, alinhamento aos campos de experiência da BNCC e progressão pedagógica adequada à etapa;
- para o 1º ano do Ensino Fundamental, o material Maxi, por demonstrar organização sequencial das habilidades, clareza metodológica no processo de consolidação das aprendizagens iniciais e coerência com a transição pedagógica da Educação Infantil.

A indicação dessas metodologias decorre de análise técnica prévia, realizada pela equipe especializada da Secretaria Municipal de Educação, observando critérios de alinhamento à BNCC, progressão das aprendizagens, aplicabilidade prática, suporte ao trabalho docente e continuidade formativa entre as etapas.

Dessa forma, o presente Estudo Técnico Preliminar consolida a motivação técnica da contratação, evidenciando que a solução escolhida representa a alternativa mais adequada para garantir organização pedagógica, padronização mínima da rede, segurança metodológica e eficiência na aplicação dos recursos públicos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **VI. ESTIMATIVA DE VALOR**

O preço estimado da contratação é **R\$ 183.747,15 (cento e oitenta e três mil, setecentos e quarenta e sete reais e quinze centavos)**.

Para a formação da estimativa de custos, a Administração Pública realizará pesquisa de preços em Banco de Preços Públicos, atas de registro de preços vigentes, contratações similares realizadas por outros entes da federação e, quando necessário, consulta direta a fornecedores do ramo pertinente ao objeto. A pesquisa tem por finalidade identificar a média de valores praticados para fornecimento de material didático estruturado, garantindo que a estimativa seja compatível com os preços de mercado e assegurando a economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

A estimativa dos gastos para a contratação tem como objetivo proporcionar previsão adequada dos custos totais do contrato, sendo fundamental para assegurar que a contratação esteja compatível com a disponibilidade orçamentária do Município, respeitando os limites financeiros estabelecidos e garantindo a correta aplicação dos recursos públicos.

## **VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução para a eventual contratação de material didático estruturado destinado às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB dar-se-á por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por lote.

A contratação será dividida em dois lotes distintos, organizados conforme a etapa de ensino a que se destinam:

- Lote I – Material didático estruturado para a Educação Infantil (4 e 5 anos);
- Lote II – Material didático estruturado para o 1º ano do Ensino Fundamental.

A divisão por lotes justifica-se pela natureza pedagógica específica de cada etapa, uma vez que os materiais possuem organização metodológica própria, direcionada às habilidades e competências correspondentes a cada fase do desenvolvimento educacional. Tal estrutura permite maior adequação técnica das propostas apresentadas, preservando a especificidade pedagógica de cada segmento.

A adoção do critério de menor preço por lote não compromete a competitividade do certame, tendo em vista que o mercado educacional dispõe de fornecedores aptos a atender às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. A modelagem escolhida assegura a ampla concorrência, a isonomia entre os licitantes e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A solução proposta possibilita padronização mínima da organização pedagógica da rede municipal, garantia de progressão das aprendizagens entre as etapas, maior controle administrativo da execução contratual e melhor gestão logística na distribuição dos materiais às unidades escolares.

Dessa forma, a estrutura adotada revela-se adequada sob os aspectos técnico, pedagógico, administrativo e econômico, atendendo ao interesse público e aos princípios que regem as contratações públicas.

### **VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

A solução para aquisição do objeto será parcelada, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por lote, com divisão em dois lotes distintos, correspondentes às etapas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental.

A decisão de parcelamento fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos e jurídicos:

**Princípio da Ampliação da Competitividade:**

A segmentação por etapa de ensino permite a participação de maior número de fornecedores especializados em cada segmento educacional, ampliando a concorrência e favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

**Princípio da Economicidade e da Eficiência:**

Ao possibilitar que empresas com expertise específica em cada etapa apresentem suas propostas, reduz-se o risco de formação de preços elevados decorrentes de agrupamento excessivo do objeto. A divisão por lotes contribui para melhor adequação técnica das propostas e para a racionalização do gasto público.

**Adequação Técnica do Objeto:**

Os materiais destinados à Educação Infantil e ao 1º ano do Ensino Fundamental possuem organização metodológica distinta, voltada às especificidades pedagógicas de cada etapa. O parcelamento respeita essa diferenciação técnica, sem comprometer a coerência da política educacional da rede municipal.

A divisão proposta mostra-se tecnicamente viável, não havendo prejuízo à padronização mínima da organização pedagógica, uma vez que cada lote contempla material estruturado específico para sua respectiva etapa. Ademais, a gestão e distribuição dos materiais às unidades escolares permanecerão sob responsabilidade da Administração, assegurando controle, uniformidade e adequada execução contratual.

Dessa forma, o parcelamento adotado revela-se compatível com o interesse público, com a natureza do objeto e com os princípios que regem as contratações públicas.

### **IX. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação visa gerar impactos diretos, mensuráveis e sustentáveis na organização pedagógica e na aprendizagem dos estudantes, estruturados em dois eixos: Educação Infantil (4 e 5 anos) e 1º ano do Ensino Fundamental.

Os resultados esperados estão detalhados a seguir:

### **Educação Infantil (4 e 5 anos)**

Com a implementação do material didático estruturado para a Educação Infantil, espera-se alcançar:

- fortalecimento das práticas pedagógicas, com organização das experiências de aprendizagem em consonância com os Campos de Experiência da BNCC e as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil;
- ampliação do engajamento e da participação das crianças por meio de propostas lúdicas, integradas e adequadas à faixa etária;
- melhoria da organização pedagógica das unidades escolares, com utilização de material progressivo e alinhado ao desenvolvimento infantil;
- promoção do desenvolvimento integral das crianças, contemplando aspectos cognitivos, linguísticos, motores, sociais e socioemocionais;
- aprimoramento do planejamento docente, com maior clareza metodológica e suporte estruturado;
- redução de desigualdades internas entre turmas e unidades escolares, mediante padronização mínima da organização pedagógica;
- transição mais consistente para o 1º ano do Ensino Fundamental, assegurando continuidade das experiências e das aprendizagens.

### **1º ano do Ensino Fundamental**

Com a implementação do material didático estruturado para o 1º ano do Ensino Fundamental, espera-se:

- consolidação das aprendizagens iniciais de leitura e escrita, em consonância com as habilidades previstas na BNCC;
- desenvolvimento progressivo do raciocínio lógico-matemático;
- organização sequencial das atividades ao longo do ano letivo, favorecendo a progressão das habilidades;
- fortalecimento do planejamento docente, com maior segurança metodológica;
- melhoria no acompanhamento das aprendizagens, permitindo intervenções pedagógicas mais assertivas;
- redução de defasagens iniciais de aprendizagem;
- maior coerência metodológica entre a Educação Infantil e o início do Ensino Fundamental.

### **Resultados Globais para a Rede Municipal**

Além dos impactos específicos por etapa, a contratação pretende promover resultados sistêmicos, tais como:

- qualificação da organização pedagógica da rede municipal;
- otimização da aplicação dos recursos públicos, mediante aquisição de solução tecnicamente fundamentada;
- fortalecimento da continuidade formativa entre as etapas iniciais da Educação Básica;
- melhoria gradual da qualidade da aprendizagem;
- consolidação de práticas pedagógicas alinhadas à legislação educacional vigente;
- promoção de maior equidade no atendimento educacional, assegurando que todas as crianças tenham acesso a material didático estruturado e adequado à sua etapa de desenvolvimento.

## **X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Previamente à celebração do contrato, a Administração adotará as providências necessárias à regular instrução processual, incluindo a consolidação da pesquisa de preços, definição do valor estimado da contratação, elaboração do Termo de Referência, aprovação jurídica do edital e demais atos preparatórios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Após a homologação do certame, a execução contratual será acompanhada por equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, responsável por:

- fiscalizar o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas;
- acompanhar a entrega dos materiais nos prazos definidos;
- realizar o recebimento provisório e definitivo, conforme critérios estabelecidos no contrato;
- verificar a conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais entregues;
- promover a distribuição organizada às unidades escolares;
- adotar eventuais diligências necessárias para assegurar a adequada execução contratual.

A Administração designará formalmente fiscal ou comissão de fiscalização do contrato, nos termos da legislação vigente, garantindo controle, transparência e regularidade na execução do objeto.

## **XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Previamente à celebração do contrato, a Administração adotará as providências necessárias à regular instrução processual, incluindo a consolidação da pesquisa de preços, definição do valor estimado da contratação, elaboração do Termo de Referência, aprovação jurídica do edital e demais atos preparatórios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Após a homologação do certame, a execução contratual será acompanhada por equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, responsável por:

- fiscalizar o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas;
- acompanhar a entrega dos materiais nos prazos definidos;
- realizar o recebimento provisório e definitivo, conforme critérios estabelecidos no contrato;
- verificar a conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais entregues;
- promover a distribuição organizada às unidades escolares;
- adotar eventuais diligências necessárias para assegurar a adequada execução contratual.

A Administração designará formalmente fiscal ou comissão de fiscalização do contrato, nos termos da legislação vigente, garantindo controle, transparência e regularidade na execução do objeto.

## **XII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação refere-se ao fornecimento de material didático impresso, o que pode implicar consumo de papel e insumos gráficos.

Contudo, os impactos ambientais decorrentes são considerados de baixa complexidade e podem ser mitigados mediante:

- utilização de materiais produzidos em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- adoção de boas práticas de armazenamento e distribuição;
- estímulo ao uso responsável dos materiais pelas unidades escolares;
- descarte adequado de resíduos eventualmente gerados.

A Administração observará, sempre que possível, critérios de sustentabilidade e responsabilidade ambiental compatíveis com a natureza do objeto, em consonância com a legislação aplicável.

## **XIII - MAPEAMENTO DE RISCOS**

Em observância às diretrizes de governança e gestão de riscos previstas na Lei nº 14.133/2021, foi realizada análise preliminar dos riscos associados à contratação de material

didático estruturado destinado à Educação Infantil (4 e 5 anos) e ao 1º ano do Ensino Fundamental.

### **1. Riscos Administrativos e Operacionais**

Foram identificados os seguintes riscos potenciais:

- atraso na entrega dos materiais;
- fornecimento de materiais em desconformidade com as especificações técnicas;
- inexecução total ou parcial do contrato;
- descumprimento de prazos e obrigações contratuais;
- necessidade de substituição de materiais defeituosos;
- eventuais dificuldades logísticas na distribuição às unidades escolares.

Como medidas mitigadoras, a Administração adotará:

- definição clara e detalhada das especificações no Termo de Referência;
- previsão contratual de prazos e penalidades;
- designação formal de fiscal de contrato;
- realização de recebimento provisório e definitivo;
- aplicação das sanções administrativas previstas na legislação em caso de descumprimento contratual.

### **2. Riscos Pedagógicos**

No âmbito pedagógico, os riscos identificados concentram-se em:

- eventual inadequação metodológica do material às especificidades da rede;
- dificuldade inicial de adaptação por parte do corpo docente.

Tais riscos foram mitigados por meio da análise técnica prévia realizada pela equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, conforme Parecer Técnico-Pedagógico constante no Processo, bem como pela exigência de alinhamento à BNCC e às Diretrizes Curriculares Nacionais.

### **3. Riscos Ambientais**

A contratação envolve fornecimento de material impresso, o que pode gerar consumo de recursos naturais e resíduos ao final do ciclo de uso.

Os impactos ambientais são considerados de baixa complexidade e poderão ser mitigados mediante:

- exigência de conformidade com a legislação ambiental vigente;
- incentivo à utilização de materiais recicláveis ou provenientes de fontes responsáveis;
- orientação para descarte adequado nas unidades escolares.

De modo geral, os riscos identificados são compatíveis com contratações de natureza semelhante e encontram-se adequadamente mitigados por meio de instrumentos administrativos, cláusulas contratuais, fiscalização e mecanismos legais de responsabilização.

Assim, conclui-se que os riscos envolvidos são controláveis e não comprometem a viabilidade técnica, administrativa e jurídica da contratação pretendida.

## **XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Após a análise das informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação pretendida atende de forma adequada à necessidade identificada pela Administração Pública, apresentando fundamentação técnica, pedagógica e administrativa suficiente para sua realização.

Os benefícios esperados mostram-se compatíveis com os objetivos institucionais da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB, especialmente no que se refere à organização pedagógica da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental. Os custos

estimados serão definidos com base em pesquisa de preços realizada conforme a legislação vigente, assegurando compatibilidade com os valores praticados no mercado e observância aos princípios da economicidade e eficiência.

Os riscos identificados são administráveis e encontram-se mitigados por meio de mecanismos de controle, fiscalização contratual e instrumentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, considerando os elementos técnicos apresentados, declara-se que a presente contratação é tecnicamente viável, juridicamente possível e administrativamente adequada, recomendando-se o prosseguimento do processo licitatório.

**TACIANA WANDERLEY GUEDES**

**Secretária de Educação**

Responsável pela Elaboração

**VALERIA BARBOSA SILVA WANDERLEY**

**Secretária de Administração**

Equipe de Planejamento

**AUGUSTO MARCIO GOMES DA GAMA**

**Secretário de Finanças**

Equipe de Planejamento

## ANEXO II

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00017/2026 – Lei nº 14.133/2021 TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

1.1. A presente contratação fundamenta-se na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, bem como nas disposições da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e para o Ensino Fundamental, e demais normativos educacionais aplicáveis.

1.2. A presente contratação decorre da necessidade de assegurar às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Maturéia/PB a utilização de material didático estruturado, alinhado à legislação educacional vigente e adequado às especificidades de cada etapa de ensino.

A adoção de material didático estruturado constitui medida essencial para garantir maior organização pedagógica, progressão das aprendizagens e suporte metodológico ao trabalho docente ao longo do ano letivo. Na Educação Infantil, a necessidade fundamenta-se na organização das práticas pedagógicas em consonância com os campos de experiência da BNCC, promovendo o desenvolvimento integral das crianças. No 1º ano do Ensino Fundamental, a demanda relaciona-se à consolidação das aprendizagens iniciais, à organização sequencial das habilidades e à garantia de continuidade pedagógica entre as etapas da Educação Básica.

A ausência de material estruturado pode resultar em fragmentação curricular, desigualdade na condução das práticas pedagógicas entre as unidades escolares e dificuldades na progressão das aprendizagens. Dessa forma, a disponibilização do material de forma padronizada e tempestiva mostra-se necessária para assegurar equidade educacional, fortalecimento do planejamento docente e melhoria da qualidade da oferta de ensino.

Ademais, a contratação centralizada possibilita maior eficiência administrativa, controle de qualidade do material adquirido, uniformização mínima da organização pedagógica na rede municipal e melhor gestão dos recursos públicos, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

#### 2.0. OBJETIVO.

2.1. Contratação de empresa para fornecimento de material didático estruturado destinado às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Pública de Ensino do Município de Maturéia/PB, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.2. Estimativas de demanda e valores:

LOTE I – ENSINO INFANTIL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	"PROSINHA DESCOBRINDO O MUNDO MATERIAL DO ALUNO – 04 ANOS - ISBN: 978-85-472-3713-4  Material didático semiestruturado, organizado em volumes correspondentes à faixa etária, contendo propostas pedagógicas	UND	121	R\$ 424,33	R\$ 51.343,93



	<p>integradas e atividades adequadas ao desenvolvimento infantil; podendo incluir atividades complementares destacáveis; alinhado aos Campos de Experiência da Base Nacional Comum Curricular (BNCC); acompanhado de recursos educacionais digitais disponibilizados em plataforma virtual; plataforma digital contendo versão digitalizada do material do aluno; manual da família em formato digital com orientações para acompanhamento das vivências e experiências propostas; manual do professor contendo fundamentação teórica, orientações metodológicas e sugestões de encaminhamentos didáticos articulados às atividades; cartazes ilustrativos vinculados às propostas didáticas; caderno ou coletânea de canções integradas às experiências pedagógicas; recursos digitais adicionais para apoio ao planejamento docente; instrumento sugestivo de acompanhamento e avaliação do desenvolvimento infantil."</p>				
02	<p>"PROSINHA DESCOBRINDO O MUNDO MATERIAL DO ALUNO – 05 ANOS - ISBN: 978-85-472-3713-4</p> <p>Material didático semiestruturado, organizado em volumes correspondentes à faixa etária, contendo propostas pedagógicas integradas e atividades adequadas ao desenvolvimento infantil; podendo incluir atividades complementares destacáveis; alinhado aos Campos de Experiência da Base Nacional Comum Curricular (BNCC); acompanhado de recursos educacionais digitais disponibilizados em plataforma virtual; plataforma digital contendo versão digitalizada do material do aluno; manual da família em formato digital com orientações para acompanhamento das vivências e experiências propostas; manual do professor contendo fundamentação</p>	UND	124	R\$ 424,33	R\$ 52.616,92



	teórica, orientações metodológicas e sugestões de encaminhamentos didáticos articulados às atividades; cartazes ilustrativos vinculados às propostas didáticas; caderno ou coletânea de canções integradas às experiências pedagógicas; recursos digitais adicionais para apoio ao planejamento docente; instrumento sugestivo de acompanhamento e avaliação do desenvolvimento infantil."				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					R\$ 103.960,85
<b>LOTE II – ENSINO FUNDAMENTAL</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	"MAXI – IMPRESSO BÁSICO MATERIAL DO ALUNO – 1º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL: ISBN: 85-7837-545-4  Material didático estruturado, organizado em volumes sequenciais ao longo do ano letivo, contendo atividades progressivas e sistematizadas voltadas à consolidação das aprendizagens iniciais de leitura, escrita e raciocínio lógico-matemático; podendo incluir atividades destacáveis ou complementares, conforme proposta pedagógica; acompanhado de recursos educacionais digitais disponibilizados em plataforma virtual; plataforma digital contendo versão digitalizada do material do aluno; manual da família em formato digital com orientações para acompanhamento das atividades escolares; manual do professor contendo fundamentação teórica, orientações metodológicas, encaminhamentos didáticos e sugestões de intervenção pedagógica articuladas às atividades propostas; materiais complementares de apoio pedagógico, quando previstos; recursos digitais adicionais para apoio ao planejamento docente; instrumento sugestivo de	UND	110	R\$ 725,33	R\$ 79.786,30

	acompanhamento e avaliação das aprendizagens."				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					R\$ 79.786,30
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DOS LOTES:</b>					<b>R\$ 183.747,15</b>

2.3. As quantidades estimadas neste Termo de Referência possuem caráter meramente estimativo, baseadas no número de estudantes matriculados nas respectivas etapas de ensino, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração. Poderão ocorrer acréscimos ou supressões, nos limites previstos na Lei nº 14.133/2021, sem que isso enseje direito a qualquer indenização ao contratado.

## 2.4. DA DIVISÃO POR LOTES

2.4.1 Os itens objeto da contratação foram agrupados em dois lotes distintos, correspondentes às etapas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental, considerando a especificidade pedagógica de cada segmento, bem como a necessidade de organização administrativa, logística e fiscalização contratual.

A eventual adoção do critério de julgamento por item mostrara-se desproporcional, uma vez que poderia resultar em multiplicidade excessiva de fornecedores para um mesmo conjunto pedagógico, dificultando o gerenciamento, a fiscalização e o controle da execução contratual, especialmente diante da estrutura administrativa disponível.

O agrupamento em lotes observa a compatibilidade técnica entre os materiais que compõem cada etapa de ensino, preservando a coerência metodológica e assegurando que o fornecimento ocorra de forma integrada, evitando fragmentação do objeto, entregas parciais ou inconsistências pedagógicas.

Ressalta-se que a adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço por Lote** não compromete a competitividade do certame, tendo em vista a existência de fornecedores no mercado aptos a atender às especificações técnicas estabelecidas, garantindo ampla concorrência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Sob a ótica da economicidade e da eficiência administrativa, a estruturação por lotes possibilita melhor racionalização do processo licitatório, maior controle da execução contratual e redução de riscos operacionais, assegurando integralidade do fornecimento e continuidade das atividades educacionais.

## 2.5. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS PARA FINS DE JULGAMENTO TÉCNICO

2.5.1. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação pelo Pregoeiro, amostras físicas e/ou digitais dos materiais correspondentes ao(s) lote(s) em que participar, incluindo, quando aplicável, os elementos previstos nas especificações técnicas deste Termo de Referência, sob pena de desclassificação em caso de não atendimento da exigência no prazo estabelecido:

- livros do estudante;
- manuals e orientações do professor se for o caso;
- materiais complementares;
- itens pedagógicos adicionais previstos nas especificações técnicas;
- acesso demonstrativo à plataforma digital educacional;

f) quaisquer outros elementos descritos nos descritivos técnicos deste Termo de Referência.

2.5.2. As amostras serão submetidas à avaliação pedagógica, técnica e de conformidade pela Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Educação, constituindo etapa obrigatória e integrante do julgamento da proposta.

### **3.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **4.0. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

A futura contratação deverá observar um conjunto integrado de requisitos pedagógicos, técnicos, operacionais, legais e ambientais, com vistas a assegurar a efetividade da política pública educacional, a aderência à legislação vigente e a adequada aplicação dos recursos públicos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação será realizada mediante Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por lote, dividida em dois lotes distintos, conforme especificação:

Lote I – Material didático estruturado para a Educação Infantil (4 e 5 anos);

Lote II – Material didático estruturado para o 1º ano do Ensino Fundamental.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, nos termos da legislação vigente, por possuírem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Termo de Referência.

A vigência contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Serão consideradas aptas à participação empresas com ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, cuja participação importará total e irrestrita submissão às condições previstas no edital, no Termo de Referência e no instrumento contratual.

A contratada deverá:

- fornecer materiais em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas;
- garantir qualidade editorial, durabilidade e adequação pedagógica;
- substituir, às suas expensas, quaisquer materiais entregues com defeito, danificados ou em desacordo com as especificações;
- cumprir integralmente as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, logísticas e ambientais aplicáveis;
- assegurar regularidade jurídica e comercial durante toda a execução contratual.

A garantia dos produtos deverá observar o disposto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e demais normas aplicáveis.

#### **4.1. Requisitos pedagógicos – Lote I**

Educação Infantil (4 e 5 anos)

Os materiais destinados à Educação Infantil deverão:

- estar alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil;
- contemplar os campos de experiência previstos para a etapa;
- organizar-se por faixa etária (4 e 5 anos);
- integrar diferentes linguagens (oral, escrita, matemática, artística e corporal);
- promover o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos cognitivo, social, emocional e motor;
- adotar proposta metodológica que valorize interação, ludicidade e intencionalidade pedagógica;
- oferecer suporte metodológico ao professor;
- possibilitar progressão entre as faixas etárias;

- favorecer a transição pedagógica para o 1º ano do Ensino Fundamental;
- disponibilizar, quando previsto, recursos complementares que apoiem o planejamento docente.

#### **4.2. Requisitos pedagógicos – Lote II**

1º ano do Ensino Fundamental

Os materiais destinados ao 1º ano do Ensino Fundamental deverão:

- estar alinhados à BNCC para os Anos Iniciais;
- apresentar organização sequencial e progressiva das habilidades;
- contemplar consolidação das aprendizagens iniciais de leitura e escrita;
- desenvolver o raciocínio lógico-matemático;
- oferecer clareza metodológica e suporte ao planejamento docente;
- assegurar coerência pedagógica com a etapa anterior da Educação Infantil;
- permitir acompanhamento sistemático das aprendizagens.

#### **4.3. Garantia e suporte**

A solução contratada deverá assegurar:

- garantia de execução integral do fornecimento;
- entrega tempestiva dos materiais conforme cronograma;
- substituição de itens defeituosos ou em desacordo com as especificações;
- suporte técnico e pedagógico, quando previsto no Termo de Referência.

#### **4.4. Sustentabilidade**

A contratada deverá observar práticas ambientalmente responsáveis, priorizando:

- materiais de boa durabilidade;
- uso racional de recursos;
- conformidade com a legislação ambiental vigente.

#### **4.5. Condições de execução**

A entrega dos materiais deverá ocorrer conforme cronograma estabelecido no Termo de Referência, preferencialmente antes do início do ano letivo ou conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

Os pagamentos serão realizados conforme condições estabelecidas no edital e contrato, mediante comprovação da entrega e regularidade fiscal da contratada.

#### **4.6. Finalidade pública da contratação**

A presente contratação tem por finalidade:

- fortalecer a organização pedagógica da Educação Infantil (4 e 5 anos);
- assegurar continuidade das aprendizagens no 1º ano do Ensino Fundamental;
- padronizar minimamente a oferta pedagógica da rede municipal;
- qualificar o planejamento docente;
- promover maior equidade educacional.

### **5.0. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

5.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

5.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

5.7.1. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

5.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

5.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

5.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa, quando for o caso**

5.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

5.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **Gestor do Contrato**

5.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

5.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

5.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

5.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

5.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **6.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

6.1. São obrigações da contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrências de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa

responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

7.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

7.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

7.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

7.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

7.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

7.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## **8.0. DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA.**

8.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 105 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Nos casos de fornecimento, os contratos poderão ter prazo de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogados até o prazo máximo de 10 (dez) anos.

**8.3. O fornecedor contratado deverá realizar o fornecimento/entrega do(s) produto(s) ao contratante em, no máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da emissão da ordem de fornecimento, nos locais indicados pela Secretaria Solicitante.**

8.4. Para recebimento dos serviços/bens deverá ser observado o seguinte:

8.4.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.4.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

## **9.0. DA SUBCONTRATAÇÃO.**

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10.0. DO PAGAMENTO.**

10.1. Para fins de pagamento, o valor será por unidade solicitada.

- a) A(s) nota(s) fiscal(is) devem apresentar no campo “descrição” o detalhamento dos fornecimentos cobrados a que se referem;
- b) Os pagamentos serão efetuados de acordo com as quantidades entregues, mediante apresentação das respectivas Nota(s) Fiscal(is), enviada para o e-mail: [notafiscal@matureia.pb.gov.br](mailto:notafiscal@matureia.pb.gov.br), devidamente atestada pela Secretaria competente, para pagamento até 10 (décimo) dia útil do mês subsequente aos dias que se seguirem a apresentação do Nota(s) Fiscal(is) faturamento(s);
- c) O pagamento será efetuado em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente;
- d) Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **11.0. DO REAJUSTE.**

- 11.1. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.
- 11.2. O valor do contrato será fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.
- 11.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.
- 11.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.
- 11.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.
- 11.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

### **12.0. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

- 12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **13.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

- 13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III- dar causa à inexecução total do contrato;
- IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III- impedimento de licitar e contratar;

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

13.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 13.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 13.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021;

13.2.4. A sanção prevista no inciso III do item 13.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Maturéia, pelo prazo de 3 (três) anos;

13.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 13.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

13.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I- quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal;

13.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

13.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.2.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

13.2.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.3. O licitante ainda será responsabilizado nos termos do Decreto Municipal nº 143/2025 de 26 de setembro de 2025 que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil das pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública.

#### **14.0. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

14.1. O preço estimado da contratação é **R\$ 183.747,15 (cento e oitenta e três mil, setecentos e quarenta e sete reais e quinze centavos)**.

14.2. Para a formação da estimativa de custos, a Administração Pública realizará pesquisa de preços em Banco de Preços Públicos, atas de registro de preços vigentes, contratações similares realizadas por outros entes da federação e, quando necessário, consulta direta a fornecedores do ramo pertinente ao objeto. A pesquisa tem por finalidade identificar a média de valores praticados para fornecimento de material didático estruturado, garantindo que a estimativa seja compatível com os preços de mercado e assegurando a economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

14.3. A estimativa dos gastos para a contratação tem como objetivo proporcionar previsão adequada dos custos totais do contrato, sendo fundamental para assegurar que a contratação esteja compatível com a disponibilidade orçamentária do Município, respeitando os limites financeiros estabelecidos e garantindo a correta aplicação dos recursos públicos.

#### **15.0. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

15.1. O critério de seleção de fornecedor será obtido através do menor preço por lote.

15.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos do edital.

#### **16.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

16.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento e correrão por conta da seguinte dotação:

**02.030 Secretaria Municipal de Educação - 12 361 1002 1016 Estruturação da Rede Municipal de Ensino** – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0070 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0071 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0072 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 **2009** Manutenção das Atividades do MDE, incluindo a emenda impositiva de nº 04 – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0118 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0135 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 **2011** Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%, incluindo a emenda impositiva de nº 05 e 08 – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0159 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0175 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 **2015** Manutenção do Salário Educação – QSE (Ensino Fundamental) – 1.550.0000

0202 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0210 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5001** Estruturação da Rede Municipal de Ensino Infantil – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0467 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0468 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.12 365 5000 **5002** Manutenção das Atividades da Educação Infantil – MDE – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0483 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0497 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5006** Manutenção do Ensino Infantil – Creche – FUNDEB 30% - 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0536 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0566 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.541.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAF 0537 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0567 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0538 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0568 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5012** Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola – Fundeb 30% - 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0614 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0628 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0615 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0629 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5032** Manutenção do Salário Educação – QSE (Ensino Infantil) – 1.550.0000 Transferência do Salário – Educação 0645 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0653 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

**TACIANA WANDERLEY GUEDES**

**Secretária de Educação**  
Responsável pela Elaboração

**VALERIA BARBOSA SILVA WANDERLEY**

**Secretária de Administração**  
Equipe de Planejamento

**AUGUSTO MARCIO GOMES DA GAMA**

**Secretário de Finanças**  
Equipe de Planejamento

### A N E X O III - MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Edital – PREGÃO ELETRÔNICO nº 00017/2026  
 Processo Administrativo nº xxxxx/2026

**Razão**

**Social**

CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_  
 Fone \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
 CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_  
 BANCO \_\_\_\_\_ AGÊNCIA \_\_\_\_\_ C/ CORRENTE \_\_\_\_\_  
 NOME PARA CONTATO: \_\_\_\_\_ TEL. DO CONTATO: \_\_\_\_\_  
 CARGO DO CONTATO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**ÁO**

**PREGOEIRO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXX-PB**

Prezados Senhores,

Em atendimento ao solicitado no Edital, informamos a seguir os nossos preços para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme a seguir:

Nº	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT.	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
01						

Valor Global da Proposta:

Declaro que:

- 1.) Ter pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições da contratação direta, constantes do procedimento;
- 2.) Minha empresa se enquadra na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- 3.) Validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da apresentação da proposta;
- 4.) Atendimento quanto às especificações de qualidade, quantidade e garantia, conforme as respectivas descrições de cada item;
- 5.) que quaisquer tributos, impostos, fretes, custos e despesas direta ou indiretas omitidas nas propostas ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pelos pleitos de acréscimos a esses ou qualquer título, devendo os respectivos bens ser fornecidos a PM de xxxxxxxxxxxxxxx sem ônus adicionais;
- 6) DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Cidade – UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Responsável Legal  
 NOME COMPLETO  
 CPF nº xxxxx

**A N E X O IV – MINUTA DO CONTRATO**

PREGÃO ELETRONICO N. XXXX/2026  
 Processo Administrativo nº xxxxx/2026  
 CONTRATO PMM nº \_\_\_\_\_/2026

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXX - ESTADO DA PARAÍBA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX**

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **O MUNICÍPIO DE .....**, entidade de Direito Público Interno, Órgão de Regime Jurídico Único, sediada á ....., ..... – Prédio da Prefeitura Municipal de .....- Estado da Paraíba, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº ;....., neste ato representada pelo Prefeito Municipal, ....., brasileiro, casado, residente na ..... - PB, portador do RG nº ..... SSP/PB e CPF nº ....., infra-assinados doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**; e, do outro lado o fornecedor ....., CNPJ Nº ....., com endereço .....Bairro, cidade, infra-assinado denominada doravante simplesmente **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, a serem realizados na forma de execução indireta, mediante cláusulas e condições a seguir, tudo de acordo com a PREGÃO, na forma ELETRÔNICA Nº 00017/2026, da Lei nº 14.133/2021, com Regime de Execução Indireta (art. 46): a) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO (art. 46, I c/c art. 6º, XXVIII).

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:**

1.1. O presente contrato é decorrente do processo licitatório, na modalidade Pregão na forma Eletrônica nº 00017/2026, realizada com base na Lei nº 14.133/2021, artigo 37 da Constituição Federal e subsidiárias.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

2.1. O presente contrato tem por objeto **Contratação de empresa para fornecimento de material didático estruturado destinado às turmas da Educação Infantil (4 e 5 anos) e do 1º ano do Ensino Fundamental da Rede Pública de Ensino do Município de Maturéia/PB**, conforme planilha abaixo:

2.2. Os fornecimentos serão executados sob fiscalização direta e imediata da Prefeitura Municipal de Maturéia-PB, através da Secretaria requerente.

2.3. As quantidades aqui estimadas são apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

2.4. Conforme especificações constantes neste Termo de Referência, as aquisições serão executadas durante o período de 12 (doze) MESES, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5. Discriminação do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2.6. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.6.1. O Edital da Licitação;

- 2.6.2. O Termo de Referência;
- 2.6.3. A Proposta do contratado;
- 2.6.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA, DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

3.1. O prazo do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 105 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Nos casos de fornecimento, os contratos poderão ter prazo de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogados até o prazo máximo de 10 (dez) anos).

3.2.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3.3. O objeto desta contratação será entregue no endereço da Secretaria Solicitante, informado na ordem de fornecimento.

**3.4. O fornecedor contratado deverá iniciar o fornecimento/entrega do(s) produto(s) ao contratante em, no máximo: 10 (dez) dias úteis, a contar da emissão da ordem de fornecimento.**

### **CLÁUSULA QUARTA – PREÇO.**

4.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

5.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento e correrão por conta da seguinte dotação: **02.030 Secretaria Municipal de Educação - 12 361 1002 1016 Estruturação da Rede Municipal de Ensino – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0070 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0071 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0072 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 2009 Manutenção das Atividades do MDE, incluindo a emenda impositiva de nº 04 – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0118 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0135 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 2011 Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%, incluindo a emenda impositiva de nº 05 e 08 – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0159 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0175 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 361 1002 2015 Manutenção do Salário Educação – QSE (Ensino Fundamental) – 1.550.0000 0202 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0210 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 5001 Estruturação da Rede Municipal de Ensino Infantil – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento do ensino 0467 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0468 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 5002 Manutenção das Atividades da Educação Infantil – MDE – 1.500.1001 Recursos não Vinculados de Impostos – Manutenção e desenvolvimento**

do ensino 0483 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0497 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5006** Manutenção do Ensino Infantil – Creche – FUNDEB 30% - 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0536 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0566 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.541.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAF 0537 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0567 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0538 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0568 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5012** Manutenção do Ensino Infantil – Pré Escola – Fundeb 30% - 1.540.0000 Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferências de Impostos 0614 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0628 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – 1.542.0000 Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT 0615 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0629 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE. 12 365 5000 **5032** Manutenção do Salário Educação – QSE (Ensino Infantil) – 1.550.0000 Transferência do Salário – Educação 0645 3390.3000 MATERIAL DE CONSUMO – 0653 4490.5200 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO.**

6.1. Para fins de pagamento, o valor será por unidade solicitada.

- a) A(s) nota(s) fiscal(is) devem apresentar no campo “descrição” o detalhamento dos fornecimentos cobrados a que se referem;
- b) Os pagamentos serão efetuados de acordo com as quantidades entregues, mediante apresentação das respectivas Nota(s) Fiscal(is), enviada para o e-mail: [notafiscal@matureia.pb.gov.br](mailto:notafiscal@matureia.pb.gov.br), devidamente atestada pela Secretaria competente, para pagamento até 10 (décimo) dia útil do mês subsequente aos dias que se seguirem a apresentação do Nota(s) Fiscal(is) faturamento(s);
- c) O pagamento será efetuado em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente;
- d) Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE.**

7.1. Os preços contratados serão fixos e irremovíveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

7.2. O valor do contrato será fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

7.3. A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

7.4. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

7.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

7.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

#### **CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

8.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

##### **Fiscalização**

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

##### **Fiscalização Técnica**

9.7. O fiscal técnico do contrato quando houver acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

9.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

9.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

9.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

9.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

9.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**Fiscalização Administrativa** quando for o caso

9.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

9.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **Gestor do Contrato**

9.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

9.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. São obrigações da contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrências de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

11.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.**

12.1. As hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21.

12.2. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I- dar causa à inexecução parcial do contrato;

II- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III- dar causa à inexecução total do contrato;

IV- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I- advertência;

II- multa;

III- impedimento de licitar e contratar;

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 13.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 13.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021;

13.2.4. A sanção prevista no inciso III do item 13.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e

impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de MATUREIA, pelo prazo de 3 (três) anos;

13.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 13.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

13.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I- quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal;

13.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item;

13.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

13.2.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

13.2.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.3. O licitante ainda será responsabilizado nos termos do Decreto Municipal nº 143/2025 de 26 de setembro de 2025 que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil das pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

14.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I- não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II- desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III- alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV- decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V- caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI- razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I- supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

II- suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III- repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV- atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V- não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 14.2 observarão as seguintes disposições:

I- não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II- assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

14.3. A extinção do contrato poderá ser:

I- determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo;

14.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I- devolução da garantia;

II- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, as seguintes consequências:

I- assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II- ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III- execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

14.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste item ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta;

14.4.2. Na hipótese do inciso II deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.5. A PMM, como parte contratante, gestora e fiscalizadora deste contrato, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

16.1. Deverão ser observadas pela CONTRATADA, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessárias a preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio da PMM e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas da /PMM.

16.2. A PMM poderá a critério determinar a paralisação do serviço ou fornecimento, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela contratada. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

16.3. A CONTRATADA se responsabilizará ainda por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PARALISAÇÃO DO FORNECIMENTO**

17.1. A PMM, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços/fornecimento dos bens, cientificando oficialmente à licitante contratada tal decisão;

17.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO RECEBIMENTO DOS BENS**

18.1. Para recebimento dos serviços/bens deverá ser observado o seguinte:

18.1.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

18.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

20.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

20.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

20.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO**

21.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA VIGÉSSIMA SEGUNDA – FORO.**

22.1. Fica eleito o FORO da cidade de Teixeira/PB, com a expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato. E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Maturéia - PB, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

### **PREFEITURA DE MATURÉIA-PB**

CONTRATANTE

CONTRATADA

### **TESTEMUNHAS**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_